

受付 日		受付 番号	
---------	--	----------	--

公益信託仙台銀行まちづくり基金
助成申込書

年 月 日

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

この申込書類に記載する事項は、助成金等の支給対象の選考等、貴公益信託の運営に必要な範囲内で、貴公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、申請者名、対象事業等の情報が、主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。
私（法人の場合は、当該法人の役員等を含みます。）は、後段に記載の「反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意」に記載の内容を了承します。

申請者	1. 法人・団体	名 称				
		所在地 (ご通知等は こちらに郵送 します。)	〒 _____ 【 _____ 様気付】			
		TEL ()	メールアドレス			
	代表者	(フリガナ)	生年 月日	西暦	年 月 日	
	代表者 住 所	〒 _____				
	2. 個人	氏 名	(フリガナ)	生年 月日	西暦	年 月 日
住 所		〒 _____				
職 業		勤務先	所在地	〒 _____		
			TEL ()	メールアドレス		

事業内容	(該当するものを○で囲むこと)				
	1 快適で文化的なまちづくりに必要な環境整備などの実践活動 2 まちづくりのために必要な調査、研究、情報提供 3 その他まちづくりの目的を達成するために必要な事業				
事業・活動名					
交付希望金額	円 (万円単位に切捨て)				
申請事業の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
事業・活動の 趣旨・目的	※事業・活動を行う目的、意義、効果等を簡潔に記入				

《受託者使用欄》

精 査 印		登 録 印	
-------------	--	-------------	--

※以下の推薦者等の欄は必ずご記入ください。但し申請者同士がお互いの推薦者となることや、委託業者を推薦者とする等はできません。

推薦者	氏名	印	職業勤務先
	住所	〒 TEL ()	
推薦事由			

A4サイズでご使用下さい。

内容の具体的説明、助成金の具体的な使途等を記入して下さい。
 収支計画については別添の用紙にご記入ください。
 (これまでの事業又は活動の実績があれば資料として添付して下さい。)

お申込経緯	※該当するものを○で囲んでください(複数可)
	1 仙台銀行店頭・渉外担当者からのご案内
	2 仙台銀行ホームページを見て
	3 三井住友信託銀行店頭でのご案内
	4 地域のNPO・市民活動支援センター等のご案内
	5 インターネット上の助成金情報を見て
	6 新聞記事を見て
	7 過去に申込をしたことがあった
	8 その他 ()

活動に関わる収支予算

* 金額は助成対象となる活動に要する**総費用**をご記入下さい。

カッコ内には、各費用のうち**当公益信託助成金で充当予定する金額**をご記入下さい。

【 支 出 】

費目	内容	金額 (円)	費目合計金額 (円)
(1) 謝金・ 委託作業費		()	()
		()	
		()	
(2) 旅費・ 交通費		()	()
		()	
		()	
(3) 機材・ 備品費		()	()
		()	
		()	
(4) 会合費		()	()
		()	
		()	
(5) 資材費		()	()
		()	
		()	
(6) 複写・ 印刷費		()	()
		()	
		()	
(7) 通信費		()	()
		()	
		()	
(8) 消耗品費		()	()
		()	
		()	
(9) その他の 諸経費		()	()
		()	
		()	
合計			()

【 収 入 】…応募する活動に充当する予定の収入をお書きください。

費目 (会費・参加費・団体助成・寄附など)	金額 (円)
公益信託仙台銀行まちづくり基金	
合計	

※収支金額は一致させてください。

