

受付 日		受付 番号	
---------	--	----------	--

公益信託仙台銀行まちづくり基金  
助成申込書

平成 年 月 日

受託者 三井住友信託銀行株式会社 御中

この申込書類に記載する事項は、助成金等の支給対象の選考等、貴公益信託の運営に必要な範囲内で、貴公益信託の委託者・受託者・運営委員・信託管理人が取得・利用すること、また、支給が決定した場合は、申請者名、対象事業等の情報が、主務官庁へ提供される他、一般に公開されることについて、同意のうえ応募します。

申請者	1. 法人・団体	・名称	・所在地 〒
		・代表者名 印	・TEL ( ) ・メールアドレス
	2. 個人	・氏名 印	・住所 〒 ・TEL ( ) ・メールアドレス
		・職業勤務先	・所在地 〒 ・TEL ( ) ・メールアドレス

事業内容	(該当するものを○で囲むこと)		
	1 快適で文化的なまちづくりに必要な環境整備などの実践活動 2 まちづくりのために必要な調査、研究、情報提供 3 その他まちづくりの目的を達成するために必要な事業		
事業・活動名			
交付希望金額	円		
申請事業の実施期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
事業・活動の趣旨・目的	※事業・活動を行う目的、意義、効果等を簡潔に記入		

推薦者	氏名	印	職業勤務先
	住所	〒	TEL ( )

《受託者使用欄》

精査印		登録印	
-----	--	-----	--

推薦事由	
------	--

A4サイズでご使用下さい。

内容の具体的説明、助成金の具体的な用途等を記入して下さい。  
 収支計画については別添の用紙にご記入ください。  
 (これまでの事業又は活動の実績があれば資料として添付して下さい。)

■助成決定となった場合の助成金振込口座を記入する。

助成金が支給される時の振込口座	(フリガナ)
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>銀行・農協</span> <span>口座種別[ 普通預金]</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>信用金庫</span> <span>支店 口座番号</span> </div>
	(フリガナ)
	口座名義

- (注1) 口座名義は、必ず申請者名義としてください。振込手続きの際、団体の代表者の肩書や代表者名までが必要な場合はもれなく正確にご記入ください。不明な場合は、口座を開設した銀行にご確認ください。
- (注2) ゆうちょ銀行をご指定の場合、支店名欄には振込用の店名(3桁の漢数字)、口座番号欄には7桁の振込用口座番号をご記入下さい。

# 収支計画書

活動に関わる収支予算を記入

\* 金額は助成対象となる活動に要する総費用をご記入下さい。

カッコ内には、各費用のうち当公益信託助成金で充当予定する金額をご記入下さい。

## 【 支 出 】

費目	内容	金額 (円)	費目合計金額 (円)
(1) 謝金・委託 作業費		( )	
		( )	
		( )	( )
(2) 旅費・交通 費		( )	
		( )	
		( )	( )
(3) 機材・備品 費		( )	
		( )	
		( )	( )
(4) 会合費		( )	
		( )	
		( )	( )
(5) 資材費		( )	
		( )	
		( )	( )
(6) 複写・印刷 費		( )	
		( )	
		( )	( )
(7) 通信費		( )	
		( )	
		( )	( )
(8) 消耗品費		( )	
		( )	
		( )	( )
(9) その他の 諸経費		( )	
		( )	
		( )	( )
合計			( )

【 収 入 】 …応募する活動に充当する予定の収入をお書きください。

費目 (会費・参加費・団体助成・寄附など)	金額 (円)
公益信託仙台銀行まちづくり基金	
合計	

※収支金額は一致させてください。