

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

# 債権情報照会編

# 目 次

## I 債権情報照会の概要

- 1 サービスのご案内 ..... 2
- 2 事前に行う登録や設定について ..... 3

## II 債権情報照会の操作方法

- 1 債権情報(記録事項)を簡易検索で照会する ..... 4
- 2 債権情報(記録事項)を詳細検索で照会する ..... 7
- 3 履歴情報(提供情報)を詳細検索で照会する ..... 11

## III こんな時には

- 1 発生記録(債権者請求方式)未承諾請求を確認したい ..... 15
- 2 債務者が特定の期日の支払予定を確認したい ..... 16
- 3 債権者が特定の期日の入金予定を確認したい ..... 17

## I

## 債権情報照会の概要

## 1 サービスのご案内

ここでは 債権情報照会の概要についてご説明します。

## 債権情報照会について

『仙台銀行でんさいネットサービス』で取り扱った債権について、各債権に対する記録事項や提供情報を照会します。

照会結果は画面表示と印刷のほかに、ファイルとしてダウンロードも可能です。

照会する債権の検索方法として、「決済口座情報」と「請求者区分(立場)」を指定する簡易検索と、他の債権情報も検索条件とする詳細検索があります。

## ■照会の種類と開示内容

種類	内容	還元方法			
		画面	印刷	ファイルダウンロード	
				CSV形式	全銀形式
債権情報 (記録事項)	債権の最新の記録事項を照会できます。	○	○	○	○
履歴情報 (提供情報)	債権の請求情報と被請求情報を照会できます。	○	○	○	—
一括予約照会 債権情報 (記録事項)	債権の最新の記録事項をファイルダウンロードで照会できます。一旦照会の予約をし、メールによる通知後に照会結果を確認できます。	—	—	○	○
一括予約照会 履歴情報 (提供情報)	債権債権の請求情報と被請求情報をファイルダウンロードで照会できます。一旦照会の予約をし、メールによる通知後に照会結果を確認できます。	—	—	○	—

## ■立場別の開示範囲と権限設定

業務名	債務者 / 最終債権者 / 保証人	中間譲受人(過去の債権者)
発生記録	○	○
分割記録	○	○ ※自身が請求した記録のみ
中間の譲渡記録	×	
最新の譲渡記録	○	
保証記録	○	
変更記録	△ ※中間の譲渡記録に関するものを除く	△ ※開示可の記録に関するもののみ
差押え等の記録	○	×

## 2 事前に行う登録や設定について

**ここでは** サービスを開始する前に行っていただく登録や設定についてご説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

### ユーザ権限の設定

債権情報照会を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

#### ■債権照会(開示) 利用権限なし

債権情報照会をご利用いただけません。

#### ■債権照会(開示) 利用権限あり

債権情報照会ができる権限です。

### 利用可能な口座の権限設定

債権情報照会が可能なお座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

## Ⅱ

## 債権情報照会の操作方法

## 1

## 債権情報(記録事項)を簡易検索で照会する

ここでは

債権情報(記録事項)を、簡単な検索項目で照会する方法についてご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

## ① 債権情報照会メニュー



1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックします。



2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。

## ② 債権情報照会の検索



1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 検索した記録番号一覧画面が表示されます。



■簡易検索の場合は、検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。

「処理方式区分」:即時照会(同期)

「開示方式・単位」:債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会



■即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。

開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

【検索項目】

**i** ■ 決済口座情報（請求者情報）の入力項目は、以下のとおりです。  
すべて必須項目です。

**(必須)** 欄は必ず入力してください

■ 決済口座情報(請求者情報)

<input type="button" value="決済口座選択"/>	
金融機関	9999 でんさい銀行
支店コード(必須) ①	100 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須) ③	2149752 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

**i** ■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。  
■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

**i** ■ 簡易検索条件項目は、以下のとおりです。  
「請求者区分(立場)」は必須項目です。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) ①	<input type="text" value="債権者"/> 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須
支払期日 ②	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

[ページの先頭に戻る](#)

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	請求者区分(立場)	必須	_____	対象とする債権に対する立場をリストから選択します。
2	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。

**i** ■ 現在保有している債権を確認したい場合は、**請求者区分に「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。  
■ 債務を確認したい場合は、**請求者区分に「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

**!** ■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

## ③ 債権情報照会結果の確認

即時照会結果一覧

検索条件確認

検索条件表示

債権情報 (記録番号)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	000006S2400000800007	子ブレイク(株)加ナ48901*	子ブレイク(株)加ナ48901*	20,000,000	2015/11/30
詳細	000006S2400000400008	子ブレイク(株)加ナ48901*	子ブレイク(株)加ナ48901*	10,000,000	2015/11/30

ダウンロード(CSV形式)

ダウンロード(共通フォーマット形式)

戻る

開示結果印刷

1. 記録番号一覧画面が表示されますので、内容を確認します。

2. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

3. 開示結果をファイルでダウンロードする場合、[ダウンロード(CSV形式)]ボタンまたは、[ダウンロード(共通フォーマット形式)]ボタンをクリックします。

4. 開示結果の印刷を行う場合、[開示結果印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

5. [戻る]ボタンをクリックします。

▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

## 2 債権情報(記録事項)を詳細検索で照会する

ここでは

債権情報(記録事項)を、詳細な検索項目で照会する方法についてご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

### ① 債権情報照会メニュー



1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックします。



2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。

### ② 債権情報照会の決済口座指定



1. 5ページ決済口座項目を参考に決済口座の指定を行います。

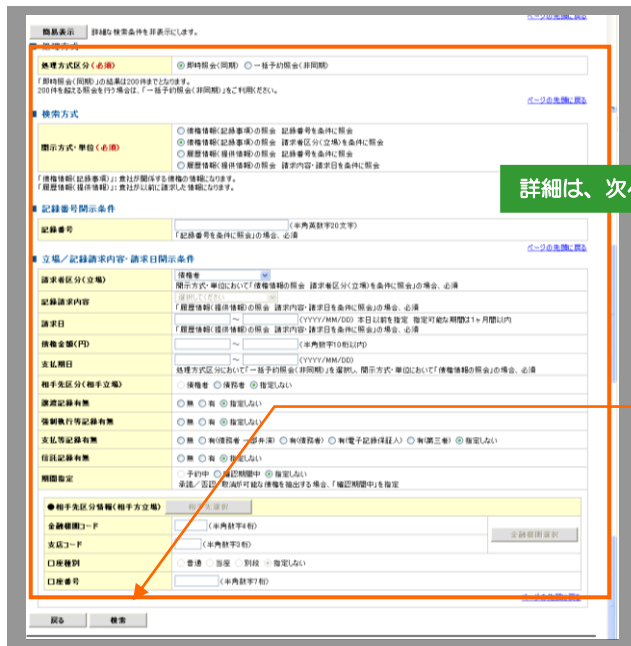
詳細は、5ページをご参照ください

2. [全て表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。



### ③ 債権情報照会の検索



1. 下記検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 検索した記録番号一覧画面が表示されます。

#### 【検索項目】

■ 検索条件項目は、以下のとおりです。  
「処理方式区分」「開示方式・単位」は必須項目です。

<b>■ 処理方式</b>	
<b>処理方式区分(必須)</b>	<input checked="" type="radio"/> 即時照会(同期) <input type="radio"/> 一括予約照会(非同期)
「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。 200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>	
<b>■ 検索方式</b>	
<b>開示方式・単位(必須)</b>	<input type="radio"/> 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会 <input checked="" type="radio"/> 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会 <input type="radio"/> 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会 <input type="radio"/> 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会
「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報になります。 「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報になります。	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>	
<b>■ 記録番号開示条件</b>	
記録番号	<input type="text"/> (半角英数字20文字) 「記録番号を条件に照会」の場合、必須
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>	
<b>■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件</b>	
請求者区分(立場)	<input type="text" value="債権者"/>
記録請求内容	開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須 選択してください
請求日	「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月以内
債権金額(円)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (半角数字10桁以内)
支払期日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> (YYYY/MM/DD)
相手先区分(相手立場)	<input type="radio"/> 債権者 <input type="radio"/> 債務者 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
該当記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
強制執行等記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
支払等記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有(債務者 一部弁済) <input type="radio"/> 有(債務者) <input type="radio"/> 有(電子記録保証人) <input type="radio"/> 有(第三者) <input checked="" type="radio"/> 指定しない
信託記録有無	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
期間指定	<input type="radio"/> 予約中 <input checked="" type="radio"/> 確認期間中 <input type="radio"/> 指定しない 承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定
<b>● 相手先区分情報(相手方立場)</b>	
金融機関コード	<input type="text"/> (半角数字4桁) <span style="float: right;">金融機関選択</span>
支店コード	<input type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) <span style="float: right;"><a href="#">ページの先頭に戻る</a></span>

No	項目名	説明
1	処理方式区分(必須)	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位(必須)	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」より選択します。

## No.2 で「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」を選択した場合

3	記録番号	記録番号を入力します。
---	------	-------------

## No.2 で「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合

4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)を「債権者」「債務者」「電子記録保証人」「支払者(債務者)」「支払者(電子記録保証人)」「支払者(第三者)」「差押債権者(利用者)」より選択します。
5	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億9999万9999円以下で指定
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録を「無」「有」「指定しない」より選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無を「無」「有(債務者一部弁済)」「有(債務者)」「有(電子記録保証人)」「有(第三者)」「指定しない」より選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
12	期間指定	期間指定を「確認期間中」「指定しない」より選択します。 ※承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

## No.4 で「債権者」を選択した場合

7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債務者」「指定しない」より選択します。
---	-------------	----------------------------------

## No.4 で「債務者」「電子記録保証人」「支払者(債務者)」「差押債権者(利用者)」を選択した場合

7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債権者」「指定しない」より選択します。
---	-------------	----------------------------------

## No.4 で「支払者(電子記録保証人)」「支払者(第三者)」を選択した場合

7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債権者」「債務者」「指定しない」より選択します。
---	-------------	---------------------------------------

## No.7 で「債権者」「債務者」のいずれかを選択した場合

13	相手方金融機関コード	相手方の金融機関コードを入力します。
14	相手方支店コード	相手方の支店コードを入力します。
15	相手方口座種別	相手方の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
16	相手方口座番号	相手方の口座番号を入力します。

### ④ 債権情報照会結果の確認



1. 記録番号一覧画面が表示されますので、内容を確認します。

2. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

3. 開示結果をファイルでダウンロードする場合、[ダウンロード(CSV形式)]ボタンまたは、[ダウンロード(共通フォーマット形式)]ボタンをクリックします。

4. 開示結果の印刷を行う場合、[開示結果印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

5. [戻る]ボタンをクリックします。

▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

# 3 履歴情報(提供情報)を詳細検索で照会する

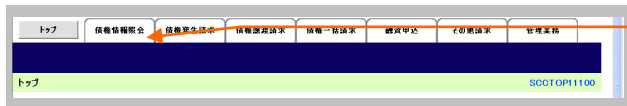
ここでは

履歴情報(提供情報)を、詳細な検索項目で照会する方法についてご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

## ① 債権情報照会メニュー



1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックします。



2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。

## ② 債権情報照会の決済口座指定



1. 5ページ決済口座項目を参考に決済口座の指定を行います。

2. [全て表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。

### ③ 債権情報照会の検索

The screenshot shows a web application interface for searching creditor information. At the top, there are tabs for '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the tabs, there's a search criteria section with various filters like '債権照会(開示)条件入力', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. A red box highlights the search criteria section, and a green arrow points to the search button. A green callout box says '詳細は、次ページをご参照ください'.

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 検索した記録番号一覧画面が表示されます。

【検索項目】

■ 詳細検索条件項目は、以下のとおりです。「処理方式区分」「開示方式・単位」は必須項目です。

**■ 処理方式**

処理方式区分(必須)  即時照会(同期)  一括予約照会(非同期)

「即時照会(同期)」の結果は200件までとなります。  
200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 検索方式**

開示方式・単位(必須)

債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会  
 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会

「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報になります。  
 「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報になります。

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 記録番号開示条件**

記録番号  (半角英数字20文字)  
 「記録番号を条件に照会」の場合、必須

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件**

請求者区分(立場)  選択してください  
 開示方式・単位において「債権情報の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須

記録請求内容  発生記録(債務者請求方式) /  履歴情報(提供情報)  
 「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須

請求日  2015/08/10 ~  2015/08/22 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内  
 「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須

債権金額(円)  ~  (半角数字10桁以内)

支払期日  ~  (YYYY/MM/DD)

相手先区分(相手立場)  債権者  債務者  指定しない

遡源記録有無  無  有  指定しない

強制執行等記録有無  無  有  指定しない

支払等記録有無  無  有(債務者一部弁済)  有(債務者)  有(電子記録保証人)  有(第三者)  指定しない

信託記録有無  無  有  指定しない

期間指定  予約中  確認期間中  指定しない  
 承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

**● 相手先区分情報(相手方立場)** 相手先選択

金融機関コード  (半角数字4桁)

支店コード  (半角数字3桁)

口座種別  普通  当座  別段  指定しない

口座番号  (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

No	項目名	説明
1	処理方式区分(必須)	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位(必須)	開示方式・単位を「履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会」「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」より選択します。

No.2 で「履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会」を選択した場合		
3	記録番号	記録番号を入力します。

No.2 で「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」を選択した場合		
4	記録請求内容	記録請求内容を「発生記録(債務者請求方式)」「発生記録(債権者請求方式)」「譲渡記録」「分割記録」「変更記録」「保証記録」「支払等記録」より選択。
5	請求日	対象とする請求日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。※本日以前を指定(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
6	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億9999万9999円以下で指定
7	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力。
8	期間指定	期間指定を「予約中」「確認期間中」「指定しない」より選択します。 ※承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

## ④ 債権情報照会結果の確認

債権情報照会結果一覧

検索条件確認

検索条件表示

記録番号一覧

記録番号	債権者	債務者	債権金額(PFD)	支払期日
000006S2400000E00008				
000006S2400000O00001				
000006S2400000O00004				
000006S2400000B00007				
000006S2400000A00000				
000006S2400000O00003				
000006S2400000T00009				
000006S2400000O00002				
000006S2400000A00008				
000006S2400000O00008				

ダウンロード(CSV形式)

開示結果印刷

戻る

1. 記録番号一覧画面が表示されますので、内容を確認します。

2. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

3. 開示結果をファイルでダウンロードする場合、[ダウンロード(CSV形式)]ボタンをクリックします。

4. 開示結果の印刷を行う場合、[開示結果印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

5. [戻る]ボタンをクリックします。

▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

## Ⅲ

## こんな時には

## 1

## 発生記録(債権者請求方式)未承諾請求を確認したい

ここでは

履歴情報(提供情報)から発生記録(債権者請求方式)の予約請求の場合の未承諾請求を確認する検索条件をご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

## 検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分(必須)	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位(必須)	開示方式・単位を「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可
4	記録請求内容	請求記録内容は「発生記録(債権者請求方式)」を選択します。
5	請求日	対象とする発生記録(債権者請求方式)請求日の開始日と終了日を半角YYYY/MM/DD形式で入力します。 ※本日以前を指定(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
6	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億9999万9999円以下で指定
7	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角YYYY/MM/DD形式で入力します。
8	期間指定	期間指定は「予約中」を選択します。

上記の検索条件で表示される履歴情報(提供情報)が、発生記録(債権者請求方式)予約請求の未承諾となります。



■振出日を経過している場合は、債権情報(記録事項)の照会で表示されない債権が未承諾または否認された請求となります。



## 2 債務者が特定の期日の支払予定を確認したい

ここでは 債権情報(記録事項)から債務者が特定の期日の支払予定を確認する検索条件をご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

### 検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分(必須)	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位(必須)	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可。
4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)は「債務者」を選択します。
5	債権金額(円)	入力しません。
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)は「指定しない」を選択します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無は「指定しない」を選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録有無は「指定しない」を選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無は「無」を選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無は「指定しない」を選択します。
12	期間指定	期間指定「指定しない」を選択します。
13	相手方金融機関コード	入力不可。
14	相手方支店コード	入力不可。
15	相手方口座種別	入力不可。
16	相手方口座番号	入力不可。

上記の検索条件で表示される債権情報(記録事項)が、特定の期日に支払予定の一覧になります。



- 支払予定の確定は支払期日を含む3営業日前となります。  
発生記録の取消、分割譲渡、変更記録などにより、件数や債権金額が変わる可能性があります。
- 複数の口座をご利用の場合は、決済口座を変更し、再度検索をおこなってください。

### 3 債権者が特定の期日の入金予定を確認したい

ここでは

債権情報(記録事項)から債権者が特定の期日の入金予定を確認する検索条件をご説明します。



■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

#### 検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分(必須)	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位(必須)	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可。
4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)は「債権者」を選択します。
5	債権金額(円)	入力しません。
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)は「指定しない」を選択します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無は「指定しない」を選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録有無は「指定しない」を選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無は「無」を選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無は「指定しない」を選択します。
12	期間指定	期間指定は「指定しない」を選択します。
13	相手方金融機関コード	入力不可。
14	相手方支店コード	入力不可。
15	相手方口座種別	入力不可。
16	相手方口座番号	入力不可。

上記の検索条件で表示される債権情報(記録事項)が、特定の期日に入金予定の一覧になります。



- 支払予定の確定は支払期日を含む3営業日前となります。  
発生記録の取消、譲渡、分割譲渡、変更記録などにより、件数や債権金額が変わる可能性があります。
- 複数の口座をご利用の場合は、決済口座を変更し、再度検索をおこなってください。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

## 債権情報照会編

2023年4月1日 第2版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。  
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社仙台銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

### 《電話でのお問合せ先》

『仙台銀行でんさいネットサービス』

ヘルプデスク

**0120-8661-39**

受付時間：月曜日～金曜日の銀行営業日

**9:00～17:00**

