『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債権情報照会編

日 次
債権情報照会の概要
1 サービスのご案内2
2 事前に行う登録や設定について3
債権情報照会の操作方法
1 債権情報(記録事項)を簡易検索で照会する
1 債権情報(記録事項)を簡易検索で照会する
1



1

Ι

I 債権情報照会の概要

債権情報照会の概要

サービスのご案内

1

ここでは 債権情報照会の概要についてご説明します。

債権情報照会について

『仙台銀行でんさいネットサービス』で取り扱った債権について、各債権に対する記録事項や提供情 報を照会します。

照会結果は画面表示と印刷のほかに、ファイルとしてダウンロードも可能です。 照会する債権の検索方法として、「決済口座情報」と「請求者区分(立場)」を指定する簡易検索と、

他の債権情報も検索条件とする詳細検索があります。

■照会の種類と開示内容

			還	元方法	
種類	内容	का स	Co Ril	ファイルダ	[、] ウンロード
		画画	ビリルリ	CSV 形式	全銀形式
債権情報 (記録事項)	債権の最新の記録事項を照会できます。	0	0	0	0
履歴情報 (提供情報)	債権の請求情報と被請求情報を照会できます。	0	0	0	_
一括予約照会 債権情報 (記録事項)	債権の最新の記録事項をファイルダウンロードで照会 できます。一旦照会の予約をし、メールによる通知後 に照会結果を確認できます。			0	0
一括予約照会 履歴情報 (提供情報)	債権債権の請求情報と被請求情報をファイルダウン ロードで照会できます。一旦照会の予約をし、メール による通知後に照会結果を確認できます。	_		0	_

■立場別の開示範囲と権限設定

業務名	債務者 / 最終債権者 / 保証人	中間譲受人(過去の債権者)
発生記録	0	0
分割記録	0	
中間の譲渡記録	×	0
最新の譲渡記録	0	※自身が請求した記録のみ
保証記録	0	
変更記録	△ ※中間の譲渡記録に関するものを除く	△ ※開示可の記録に関するもののみ
差押え等の記録	0	×

2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定についてご説明します。

■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

債権情報照会を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、 ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

■債権照会(開示) 利用権限なし

債権情報照会をご利用いただけません。

■債権照会(開示) 利用権限あり

債権情報照会ができる権限です。

利用可能な口座の権限設定

債権情報照会が可能な口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

債権情報照会編	Ⅱ 債権情報照会の操作方法
□□ 債権情報照会の	の操作方法
1 債権情報(記録事項	〕を簡易検索で照会する
ここでは 債権情報(記録事項)を、簡単 「情報照会(開示)」の利用格	な検索項目で照会する方法についてご説明します。 <mark>跟が必要です。</mark>
① 債権情報照会メニュー ¹⁻⁵⁷ RetHELS <u>BARAGE KERKEN KE-BAR</u> (0EAR VERKE) ¹⁻⁵⁷ RetHELS <u>BARAGE KERKEN</u> (0EAR VERKE) ¹⁻⁵⁷ SOCTOPTINO	● 1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックしま す。
トワ 低金貨 短回会 低金児 注意式 供金油 波道法 供金油 波道法 供金油 波道法 使金油 法 使金油 法 使金油 波道法 使金油 法 使金油 法 使金油 法 使金油 法 使金油 法	●2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。
使 使 使 使 使 使 使 使	 1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を 行います。
	● 2. [検索]ボタンをクリックします。 ● 検索した記録番号一覧画面が表示されます。
■簡易検索の場合は、検索条件の初期値として下記「処理方式区分」:即時照会(同期) 「開示方式・単位」:債権情報(記録事項)の照会 記録	己の条件を設定しています。 請求者区分(立場)を条件に照会
■即時照会(同期)における開示可能上限件数は 20 開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件 さい。	00 件までとなります。 を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってくだ
	4

東京田目 ●、伏原山座情報(請求者情報)の人力項目は、以下のとおりです。 -*<*<2 ・大原山座情報(請求者情報) ・大原山座情報(請求者情報) ・大原山座情報(請求者情報) ・大原山座情報(③本者情報) ・大原山座情報(③本者情報) ・大原山座情報(③本者情報) ・大原山座情報(③本者情報) ・大原山座情報(③、音報) ・大原山座市村(○) ・大原山座市村(○) ・大原山座市村(○) ・大原山座市村(○) ・大原山座市村(○) ・大原山座市村(○) ・大原山市 ・大原山市 ・大原山市 ・大原山市 ・大原山市 ・東市 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 ・大原山 <tr< th=""><th>権情報照会編</th><th></th><th></th><th>Ⅱ 債権情報照会の操作方</th></tr<>	権情報照会編			Ⅱ 債権情報照会の操作方
 • 快速口些情報(請求者情報)の人力項目は、以下のとおりです。 	 検索項目】			
● 決済口間情報(請求者情報)の入力項目は、以下のとおりです。				
(4)の 数はな入れにない。 (4)の 支援支援 (4)の 支援 (4)の 支援<	■決済口座情報(請: すべて必須項目で	求者情報)の *す。)入力項目は、以下のとお	めです。
(**) 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用以業業 取用 N <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
2日日 999 7.4% (相行 201-F(4.8) 100 14987-500 25.530 □ 歴史9(4.6) ① ○ 14 ○ 14 0 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 16<	(必須)欄は必ず入力してください ■ 決済口座情報(請求者情報)	決済口座	選択	
並加上下(4.8) ① 100 (半角数字称) 支店運営 □世報9(4.8) ② ○ 日本 ○ (20) ○ 日本 ○ (20) ○ 日本 ○ (20) ○ 日本 ○ (20) ○ (20) <t< td=""><td>金融機関</td><td>9999 TA</td><td>さい銀行</td><td>0,</td></t<>	金融機関	9999 TA	さい銀行	0,
□ 度報9(6.8) ② ○ 登速 ○ 登速 ○ 登速 ○ 登速 □ 此 第 (6.8) ③ [14752] (#角級书/m)	支店コード(必須)		半角数字3桁) 	支店選択
 		2) ○普通(3) 2149752	● 当座 ○ 別段 (半角数字7桁)	
● ● 項目名 ○ ○ 項目名 ○ ○ 項目名 ○ ○ (王協選供) ボタンのクリックにより検索できます。 ● <td></td> <td></td> <td></td> <td><u>ページの先強に戻る</u></td>				<u>ページの先強に戻る</u>
● 決済口座情報①~③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。 ● する日本・ドが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索するます。 ● する日本・ドボー明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索するます。 ● 市気検索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」① ● 市気が単価なりです。 ● 市気が単価なりです。 ● 市気が単位なりです。 「請求者区分(立場)」① ● 市気が単位なりていまれ、していたいて10000000000000000000000000000000000				
● 支店コードが不明な場合、〔支店選択〕ボタンのクリックにより検索できます。 ● 項目名 必須 原性(桁数) 説明 1 支店コード ジ須 半角数字 3 桁 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 2 口座種別 必須 … … 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 3 口座種別 必須 … … … … 3 口座種別 必須 … … … … 3 口座種別 必須 … … … … 3 口座種別 必須 … … … … … … 3 口座種別 必須 …	■決済口座情報①	~③は、[決	済口座選択]ボタンをクリッ	クレ、決済口座の選択により自動的に表示されます。
1 項目名 必須 属性(桁数) 説明 1 支店コード 必須 半角数字 3 桁 決済口座の支店コードを入力します。 2 口座種別 必須	■支店コードが不明]な場合、[支	て店選択]ボタンのクリックに	こより検索できます。
10 項目名 必須 任意 属性(桁数) 説明 1 支店コード 必須 半角数字 3 桁 決済口座の支店コードを入力します。 2 口座種別 必須 一 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択しま す。 3 口座種別 必須 単角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 3 口座番号 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 第 節島検索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」は必須項目です。 「 「 第 第 ● 必須 ● ● ● 第 第 ● <				
6 項目名 任意 属性(桁数) 限期 1 支店コード 必須 半角数字 3 桁 決済口座の支店コードを入力します。 2 口座種別 必須 一 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 3 口座番号 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 3 口座番号 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 ● 節易検索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」は必須項目です。 「 「 ● 節易検索条件 (第示方式: 単位において行機會構成現象 註書電医分(立場)を急快(緊)の優合。必須 (YYYYMM/DD) 「 (* ▲ 第日 ② (* (* ● 第日名 公須 (#国) (* (* ● 第日名 公須 (#国) (* (* ● 第日名 (* (* (* ● 第日名 公須 (#国) (* (* ● 項目名 (* (* (* ● 第日名 (* (* (* ● 第日名 (* (* (* ● 第日名 (* (* <td< td=""><td></td><td>必須</td><td></td><td></td></td<>		必須		
1 支店コード 必須 半角数字 3 桁 決済口座の支店コードを入力します。 2 口座種別 必須 一 決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。 3 口座番号 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 3 口座番号 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 ● ● ● 必須 半角数字 7 桁 決済口座の口座番号を入力します。 ●	No 項目名	任意	属性(桁数)	
2 □座種別 必須	1 支店コード	必須	半角数字3桁	決済口座の支店コードを入力します。
3 □座番号 必須 半角数字 7 桁 決済 □座の□座番号を入力します。 第 ● 簡易検索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」は必須項目です。 ● <td>2 口座種別</td> <td>必須</td> <td></td> <td>決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択しま す。</td>	2 口座種別	必須		決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択しま す。
 	3 口座番号	必須	半角数字7桁	決済口座の口座番号を入力します。
 ・ 簡易檢索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」は必須項目です。 ・ 簡易檢索条件 ・ 請求者区分(立場) ・ ① ・ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	- ·		•	•
 ●簡易檢索条件項目は、以下のとおりです。 「請求者区分(立場)」は必須項目です。 ■ 「「請求者区分(立場) ① 「「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」				
 ・前本省区方江場方は必須受目くす。 	●簡易検索条件項目 「請求考区公(立場)	は、以下のと	おりです。	
簡易検索条件 確整 回用方式:単位において「使催售福の照会」回考会、必須 ごごの先達に受会、(ソソソソ/MM/DD) 支払期日 ② 処須 (YYYY/MM/DD) 送費方式区分において「使催售福の照会」の場合、必須 こつの先進に変な 1 請求者区分(立場) 必須 (Generalized) 第二方の先進に変な 第二方の先進に変な 2 支払期日 化意 単角 YYYY/MM/DD 対象とする債権に対する立場をリストから選択します。 1 2 支払期日 任意 半角 YYYY/MM/DD 対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。 1 ● 明石保有している債権を確認したい場合は、請求者区分に「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ● ● ● ● ● 単角 Lt、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ●	「雨水石区刀(亚吻)] (よ犯)須賀日	1 < 9 。	
	■ 簡易検索条件			
支払期日 ② ○ <td>請求者区分(立場)</td> <td>し 信権者 関元方言</td> <td>▶ 単位において「使を情報の照会 読む</td> <td>→老区分(立場)を条体(=昭会)の場合 必須</td>	請求者区分(立場)	し 信権者 関元方言	▶ 単位において「使を情報の照会 読む	→老区分(立場)を条体(=昭会)の場合 必須
項目名 必須 任意 属性(桁数) 説明 1 請求者区分(立場) 必須 → 対象とする債権に対する立場をリストから選択しま す。 2 支払期日 任意 半角 YYYY/MM/DD 対象とする支払期日の開始日と終了日を入力しま す。 ● ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ● ・ ・ ・ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● <td>支払期日</td> <td>2 如理方式</td> <td></td> <td>(MM/DD)) 1を選択し関元方式・単位において「債権情報の昭会」の場合、必須</td>	支払期日	2 如理方式		(MM/DD)) 1を選択し関元方式・単位において「債権情報の昭会」の場合、必須
10 項目名 必須 任意 属性(桁数) 説明 1 請求者区分(立場) 必須 → 対象とする債権に対する立場をリストから選択します。 2 支払期日 任意 半角 YYYY/MM/DD 対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。 ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ・ ・ ・ ・ ● ● ・ ・ ・ ・ ● ● ・ ・ ・ ・ ● ● ● ・ ● ● ● ●				<u>ページの先頭に戻る</u>
10 項目名 必須 任意 属性(桁数) 説明 11 請求者区分(立場) 必須		心活		
 1 請求者区分(立場) 必須 → 対象とする債権に対する立場をリストから選択します。 2 支払期日 任意 半角 YYYY/MM/DD 対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。 ■現在保有している債権を確認したい場合は、請求者区分に「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。 	No 項目名	● 必須 ● 任意	属性(桁数)	説明
2 支払期日 任意 半角 YYYY/MM/DD 対象とする支払期日の開始日と終了日を入力します。 ■現在保有している債権を確認したい場合は、請求者区分に「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。	1 請求者区分(立場)	必須		対象とする債権に対する立場をリストから選択します。
 □ 現在保有している債権を確認したい場合は、請求者区分に「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。 	2 支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	対象とする支払期日の開始日と終了日を入力しま
 ■現在保有している債権を確認したい場合は、請求者区分に「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。 			1 / 4 / /	す。
 ■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。 	■現在保有してし	いる債権を	確認したい場合は、請す	求者区分に「債権者」を選択し、 昭会を行うことで確
■債務を確認したい場合は、請求者区分に「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。 ■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。	認できます。	OMILL		
■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。	■債務を確認したい	い場合は、 <mark>請</mark>	「求者区分に「債務者」を通	選択し、照会を行うことで確認できます。
■支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。				
	■支払期日により検索	する場合に	は、開始日および終了日	の両項目を指定してください。

3 (責権情報	服照会結	ま果の確	家	
トップ 遠接法報照会 即時照会結果	」 (《春情報照会) (《春花 一覧	生諸求	·榆一抵諸求	ての曲詰求 管理重務 SCKDSC11103	1. 記録番号一覧画面が表示されますので、内容 を確認します。
 ・	条件の入力 ③ の照会を行いました。 選択してびたいで、 示 検索条件を表示します。	② 熙会結果を確認		關示結果印刷	● 2. 検索条件確認および再検索を行う場合には、 [検索条件表示]ボタンをクリックします。
		記録番号- 2件中1-2件	一覧 並び期: 歴 :表示	淡香号 V 路線 V 再表示	▶ 検索条件が表示されます。
10ページ前 鉄森情報	前ページ	1	42.4	次ページ 10ページ次	
(記録事項) 詳細 詳細	00000852400000B00007 00000852400000400008	TOTM W デンサイセイメイカフショオがイシャ でんざい生命株式会社 デンサイセイメイカフショオがイシャ でんざい生命株式会社 デンサイセイメイカフショオがイシャ でんざい生命株式会社	またます テンサイショウンカンシキがイシャ でんさい商事林式会社 テンサイショウンカンシキがイシャ でんさい商事林式会社	INVestigation(Tr/) Scale Hyric 20,000,000 2015/11/30 10,000,000 2015/11/30	■検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。
8930-F4 8920- 88	で 第 で 本 で 本 で 本 で 本 ま で 本 ま で 本 ま で 本 ま で 本 ま で 本 で ま 来 つ 本 本 で ま 来 つ 本 本 で ま 来 つ 本 で 新 つ 本 で 新 つ 本 で 新 つ 本 つ で 新 つ 本 つ で あ つ 本 つ で あ つ 本 つ で あ つ 本 つ で あ つ で う つ で う つ で う つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	20 切めフィルでやクソーーやできます。 19 日 秋美市 全 御東市の道定 新手式	D7rf&C9020-FC0833.		 3. 開示結果をファイルでダウンロードする場合、 [ダウンロード(CSV 形式)]ボタンまたは、[ダ ウンロード(共通フォーマット形式)]ボタンをクリッ クします。 4. 開示結果の印刷を行う場合、[開示結果印 刷]ボタンをクリックします。 PDF 形式にて印刷または保存が行えます。
					 ● 5. [戻る]ボタンをクリックします。 ● 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。
					■[詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

6

2 債権情報(記録事項)を詳細検索で照会する



支払期日

夏る 種素

債権情報(記録事項)を、詳細な検索項目で照会する方法についてご説明します。

■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

━━●1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックしま す。
●2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。
●1. 5ページ決済口座項目を参考に決済口座の指 定を行います。
5ページをご参照ください

ー (一ジの先頭に戻る

●2. [全て表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件が表示されます。

③債権情報照会の検索



債権情報照会編

No	項目名	説明
1	処理方式区分 <mark>(必須)</mark>	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位 <mark>(必須)</mark>	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」 「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」より選択し ます。
	No 2 で「 信 梅 情 報 (記 録 事 頂	うの昭会 記録番号を条件に昭会」を選択した場合
3	記録番号	
0		
	No.2 で「債権情報(記録事項	①の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合
4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)を「債権者」「債務者」「電子記録保証人」「支払者(債務 者)」「支払者(電子記録保証人)」「支払者(第三者)」「差押債権者(利用 者)」より選択します。
5	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億 9999万 9999円以下で指定
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録を「無」「有」「指定しない」より選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無を「無」「有(債務者一部弁済)」「有(債務者)」「有(電子記録 保証人)」「有(第三者)」「指定しない」より選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無を「無」「有」「指定しない」より選択します。
12	期間指定	期間指定を「確認期間中」「指定しない」より選択します。 ※承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定
	No.4 で「債権者」を選択した	場合
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債務者」「指定しない」より選択します。
-		
	No.4 で「債務者」「電子記録	保証人」「支払者(債務者)」「差押債権者(利用者)」を選択した場合
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債権者」「指定しない」より選択します。
	No.4 で「支払者(電子記録(呆証人)」「支払者(第三者)」を選択した場合
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)を「債権者」「債務者」「指定しない」より選択します。
	No.7 で「債権者」「債務者」(のいずれかを選択した場合
13	相手方金融機関コード	相手方の金融機関コードを入力します。
14	相手方支店コード	相手方の支店コードを入力します。
15	相手方口座種別	相手方の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
	扣工十百应亚日	坦毛士の口広乗号なる カレネオ

④ 債権	情報照会編	ま果の確認				
トゥブ 休а休指照到 這些後期感受 即時照会結果一覧	: 纳撒死生請求 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	A& 一括請求 諸汶中込 その#	ta求 管理集務 SCKDSC11103	1.	記録番 を確認	春号一覧画面が表示されますので、内容 します。
① 照会条件の入力 価値情報(記録事項)の照会を行いま 対象の検索結果を選択して行わい 健審条件表示 体索条件	→ ② 照会結果を確認 した。 表示します。	-97	間示結果印刷	• 2.	_ 検索翁 [検索彡	そ件確認および再検索を行う場合には。 条件表示]ボタンをクリックします。
	2件中1-2件	<u>並び順</u> : 記録番号 を表示	▼ 陰順 ▼ 再表示			検索条件が表示されます。
10ページ前 記ページ (記録事業) 記録 (記録書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書書	1 1 57 後載者 980007 デンオを(4/102)を打つ)を打つ) 700008 デンオを(4/102)を打つ)を打つ) 700008 デンオを(4/102)を打つ)を打つ) 828を打いマグ (2000)マイルードできます 238を打いマグ (2000)マイルードできます		法ページ 10ページ法 まな化(PD) 支払期日 20.000.000 2015/11/30 10.000.000 2015/11/30 メージの先強に読み		[]	■検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。
<u>973日</u> 下(氏道74-マ9) 戻る 留示紙単の		\$777(1)F99520-FC887.		-• 3.	開示約 [ダウン ウンロ クしま	告果をファイルでダウンロードする場合、 ノロード(CSV 形式)]ボタンまたは、[ダ ード(共通フォーマット形式)]ボタンをクリッ す。
	\setminus \neg			• 4	.開示約 刷]ボ	結果の印刷を行う場合、[開示結果印 タンをクリックします。
						PDF 形式にて印刷または保存が行えます。
					[戻る]	ボタンをクリックします。
						債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。
						■[詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確 認できます。



ここでは 履歴情報(法

履歴情報(提供情報)を、詳細な検索項目で照会する方法についてご説明します。

■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

① 債権情報照会メニュー <u> 17 </u> 188 8882 <u>188 2 188 284 188 284 188 284 188 284 188 284 188 284 188 284 188 284 188 284 188 188 188 188 188 188 188 188 188 1</u>	安理業務 SCCT OP11100 -	●1. トップ画面の[債権情報照会]タブをクリックしま す。
トップ 作者当時単点 作者第二篇法 研究中点 その表謝求 日本11日 日本11日 日本11日 日本11日 日本11日 日本11日 日本11日 日本11日	中考室和 SCCMNUJ2101	━●2. [債権照会(開示)]ボタンをクリックします。

② 債権情	青報照会の決済口座指定	
<u>トップ</u> 鉄衛鉄縦座会 <u>球爆装税部会</u>	新星整计 末延来65 从45次幅 末延过-881 末近末度881 末近2500	
奇権堅全(閉示)条件入力 ① 緊会条件の入力 → 孫求者係報、被売条件を入力後、「破売」 (タの)弊はタイスカレア(555)	© %=%%* SOK05011101 ार्डण:#?!ग्र-एदेश	定を行います。
■ 決済口座情報(請求者情報) 金融状間	決済日産運転 9999 でんさい銀行	
支店コード(必須)	100 (半角数字3桁) 支店運転	
口座種別(必須)	○ 普通 ④ 当理 ○ 別段	
全て表示 約束条件の初期住として 第1日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	 ●またがに近代に時間を1回回り度であった。 かがまれたくが、場面にするためにはませ、 FABIL、5ページをご参照く FABIL、5ページをご参照く BTAFC 単位なわいてする目を見かられています。 BTAFC 単位なわいてする目を見かられています。 BTAFC 単位なわいてする目を見かられています。 BTAFC 単位なり、 BTAFC 単位なり、 BTAFC 単位なり、 FABIL また、 CALL のまり、 BTAFC 単位なり、 FABIL また、 FABIL また、 CALL のまり、 CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 FABIL CALL のまり、 CALL のまり、 <!--</th--><th>こさい しょうしょう しょう</th>	こさい しょうしょう しょう
<u></u>		●2. [全て表示]ボタンをクリックします。
		▶ 検索条件が表示されます。

③ 債権情報照会の検索



処理方式		
是理方式区分 (必須)	●即時照会(同期) ○ 一括予約照会(非同期)	
即時照会(同期)」の結果は200件までと 10件を超える照会を行う場合は、「一括-	cなります。 予約照会(非同期)」をご利用ください。	
検索方式	<u>×</u>	<u>ージの先頭に戻る</u>
罰示方式·単位 (必須)	 ● 債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会 ● 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会 ● 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会 ● 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会 	
債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する 履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に言 記録来号 問 テ 冬 巻	る 債権の 情報(になります。 清求した 情報(になります。 ペ	<u>ージの先頭に戻る</u>
교도 문화 표구가 가지가 가지 IT 모錄 표号	(半角英数字20文字) 「記録番号を条件に照会」の場合、必須	
立場/記録請求内容·請求日開	····································	ージの先頭に戻る
諸求者区分(立場)	選択してください 開示方式・単位において「債権情報の服会 請求者区分(立場)を条件に照会」の場合、必須	
記錄請求內容	発生記録(債務者請求方式) <mark>≫</mark> 「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須	
清求日	2015/08/10 ~ 2015/08/22 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内 「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」の場合、必須	
唐権金額(円)	~ (半角数字10桁以内)	
责権金額(円) 支払期日	~ 〈半角数字10桁以内〉 ~ 〈YYYY/MM/DD〉 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須	1
青稚金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場)	~ 〈半角数字10桁以内〉 ~ 〈YYYY/MM/DD〉 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 (債権者) 債務者)	1
责権金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 譲渡記錄有無	~ 〈半角数字10桁以内〉 ~ 〈YYYY/MM/DD〉 处理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 〕 債権者 〕 債権者 〕 ● 無 ○ 6	Į
责催金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 箋遼記錄有無 盜朝執行等記錄有無	(半角数字10桁以内) (ソソソソ/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 (債権者) 債務者 ● 指定しない (無) 有 ● 指定しない (無) 有 ● 指定しない	į
责権金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 譲渡記録有無 達朝執行等記録有無 支払等記録有無	(半角数字10桁以内) (ソソソソ/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 債権者 債務者 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない ●無 有 ● 指定しない ●無 「有 ● 指定しない ●無 「有 ● 指定しない	
责権金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 箋渡記錄有無 送朝執行等記錄有無 支払等記錄有無 信託記錄有無	(半角数字10桁以内) (ソソソソ/MM/DD) 処理方式区分において「-括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 (債権者) 債務者) (債権者) 債務者) (債権者) (債務者) (債権者) (債務者) (債権者) (債務者) (債務者) 有(電子記錄保証人) (第二) (債務者) (債務者) 有(電子記錄保証人) (第二) (債務者)	I
责權金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 墜減記錄有無 強制執行等記錄有無 支払等記錄有無 信託記錄有無 明闇指定	~ (半角数字10桁以内) ~ (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 ● 債権者 債務者 ● 指定しない ● 無 有 ● 指定しない ● 新会 毎(債務者) ● 有(電子記録保証人) ● 有(第三者) ● 指定しない ● 無 有 ● 指定しない ● 赤約中 ● 確認期間中 ● 予約中 ● 指定しない ● 赤約中 ● 指定しない	
庆榷金额(円) 友払期日 相手先区分(相手立場) 譲渡記錄有無 送勤執行等記錄有無 支払等記錄有無 言託記錄有無 明間指定 ●相手先区分情報(相手方立場)	(半角数字10桁以内) 一 (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「-括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 債権者 債務者 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない ● 無 ○ 十 ○ 毎 ○ # ○	
读確金額(円) 支払期日 相手先区分(相手立場) 遂避記錄有無 送勤執行等記錄有無 支払等記錄有無 言託記錄有無 明間指定 ●相手先区分情稿(相手方立場) 金融機関コード	(半角数字10桁以内) 一 (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「-括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 債権者 債務者 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない ●無 有 (債務者) ● 有(債務者) ● 有(電子記錄保証人) ● 有(第三者) ● 指定しない ●無 有 ● 指定しない ● 予約中 ● 確認期間中 ● 指定しない ● 矛約中 ● 確認期間中 ● 指定しない 承諾/ 否認、取満が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定 相手先深訳	
(液金額(円) (村子) (村子)	(半角数字10桁以内) (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「-括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 (債権者) 債務者 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない ● 第二 ● 第二 ● 指定しない ● 第二 ● 指定しない ● 第二 ● 予約中 ● 指定しない ● 指定しない ● 指定しない ● 指定しない ● 4 ● 4 ● 4 ● 4 ● 4 ● 4 ● 4 <	開選択
(表確金額(円) (有主立場) (有主立場) (前主主場) (前主主場) (前主主場有無 (前主主場有無 (前主主部局無 (前主主場有無 (前主主部局無 (前主主場有無 (前主主) (前主) (前主) (前主主) (前主主) (前主) (前主) (前主) (前主主) (前主) (int) (int)	(半角数字10桁以内) (YYYY/MM/DD) 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須 (債権者) 債務者 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 無 有 ● 指定しない 二 (YYYY/MM/DD) 少国 有 ● 指定しない 二 (株務者 ● 指定しない 二 (単成務者 一部弁済) 有(債務者) 有(電子記録保証人) 「無 有 ● 指定しない ● 指定しない (単合) ● 手動(動) (単合) ● 指定しない (単合) ● 指定しない (単合) ● 手動(動) (●) ● 目前(回) (●) ● 目前(回) (●) ● 目前(回) (●) ● (●) ● (●) ● (●) ● (●) ● (●) ● ●) ●	開選択

No	項目名	説明
1	処理方式区分 <mark>(必須)</mark>	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式・単位 <mark>(必須)</mark>	開示方式・単位を「履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会」 「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」より選択しま す。

	№2 で「履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会」を選択した場合		
3	記録番号	記録番号を入力します。	

	№.2 で「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会」を選択した場合		
4	記録請求内容	記録請求内容を「発生記録(債務者請求方式)」「発生記録(債権者請求方式)」「譲渡 記録」「分割記録」「変更記録」「保証記録」「支払等記録」より選択。	
5	請求日	対象とする請求日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。※本日以前を指定(指定可能な期間は1ヶ月間以内)	
6	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億 9999万 9999円以下で指定	
7	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力。	
8	期間指定	期間指定を「予約中」「確認期間中」「指定しない」より選択します。 ※承諾/否認、取消が可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定	

債権情報照会編 Ⅱ 債権情報照会の操作方法 ④ 債権情報照会結果の確認 1. 記録番号一覧画面が表示されますので、内容 トップ 成都協範照会 放棄発生法求 仿奉演演法求 放奉一括法求 融波中込 その巻法求 管理重務 该推货超照会 を確認します。 即時照会結果一覧 ◎ 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認 •2.検索条件確認および再検索を行う場合には、 間示結果印刷 履歴情報(提供情報)の昭会を行いました。 対象の検索結果を選択しておい、 [検索条件表示]ボタンをクリックします。 **検索条件表示** 検索条件を表示します。 記錄番号一覧 ▶ 検索条件が表示されます。 並び期: 記錄품육 🔽 陆順 💌 再表示 9件中1-9件を表示 ハージョ 次ページ 10ページ次 前ページ 1 展歴情報 〈提供情報〉 記錄番号 債務者 **後権金額(円)** 支払期日 ■検索条件項目を閉じる場合には、「検索条 選択 件非表示「ボタンをクリックします。 選択 選択 0000004 選択 選択 B00007 選択 選択 ●3. 開示結果をファイルでダウンロードする場合、 選択 選択 00000852400000400008 原歴情報(提供情報)の照会の場合は、22秒重号のみ表示されます。 [ダウンロード(CSV 形式)]ボタンをクリックし ページの先頭に戻る ダウンロード(CSV形式) 照会結果をかいマ区は70のファイルでダウンロードできます。 ます。 展在開示結果自 ●4.開示結果の印刷を行う場合、[開示結果印 刷]ボタンをクリックします。 PDF 形式にて印刷または保存が行えます。 ● 5. [戻る]ボタンをクリックします。 ▶ 債権照会(開示)条件入力画面が表示されます。 Æ ■「詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確 認できます。

Ш

こんな時には

1

Ē

ここでは

発生記録(債権者請求方式)未承諾請求を確認したい

履歴情報(提供情報)から発生記録(債権者請求方式)の予約請求の場合の未承 諾請求を確認する検索条件をご説明します。

■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分 <mark>(必須)</mark>	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式·単位 <mark>(必須)</mark>	開示方式・単位を「履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に 照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可
4	記録請求内容	請求記録内容は「発生記録(債権者請求方式)」を選択します。
5	請求日	対象とする発生記録(債権者請求方式)請求日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。 ※本日以前を指定(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
6	債権金額(円)	対象とする債権金額の最小額と最高額を入力します。 ※1円以上、99億 9999万 9999円以下で指定
7	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
8	期間指定	期間指定は「予約中」を選択します。

上記の検索条件で表示される履歴情報(提供情報)が、発生記録(債権者請求方式)予約請求の未承諾となります。

■振出日を経過している場合は、債権情報(記録事項)の照会で表示されない債権が未承諾または否認された請求 となります。

2 債務者が特定の期日の支払予定を確認したい

Н

債権情報(記録事項)から債務者が特定の期日の<u>支払予定</u>を確認する検索条件 をご説明します。

■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分 <mark>(必須)</mark>	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式·単位(必須)	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に 照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可。
4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)は「債務者」を選択します。
5	債権金額(円)	入力しません。
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)は「指定しない」を選択します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無は「指定しない」を選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録有無は「指定しない」を選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無は「無」を選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無は「指定しない」を選択します。
12	期間指定	期間指定「指定しない」を選択します。
13	相手方金融機関コード	<mark>入力不可。</mark>
14	相手方支店コード	入力不可。
15	相手方口座種別	<mark>入力不可。</mark>
16	相手方口座番号	<mark>入力不可。</mark>

上記の検索条件で表示される債権情報(記録事項)が、特定の期日に支払予定の一覧になります。

■支払予定の確定は支払期日を含む3営業日前となります。
 発生記録の取消、分割譲渡、変更記録などにより、件数や債権金額が変わる可能性がございます。
 ■複数の口座をご利用の場合は、決済口座を変更し、再度検索をおこなってください。

ここでは

3 債権者が特定の期日の入金予定を確認したい

ここでは

Н

債権情報(記録事項)から債権者が特定の期日の入金予定を確認する検索条件 をご説明します。

■「情報照会(開示)」の利用権限が必要です。

検索条件の設定

No	項目名	説明
1	処理方式区分 <mark>(必須)</mark>	処理方式区分は「即時照会(同期)」を選択します。
2	開示方式·単位 <mark>(必須)</mark>	開示方式・単位を「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に 照会」より選択します。
3	記録番号	入力不可。
4	請求者区分(立場)	請求者区分(立場)は「債権者」を選択します。
5	債権金額(円)	入力しません。
6	支払期日	対象とする支払期日の開始日と終了日を半角 YYYY/MM/DD 形式で入力します。
7	相手先区分(相手立場)	相手先区分(相手立場)は「指定しない」を選択します。
8	譲渡記録有無	譲渡記録有無は「指定しない」を選択します。
9	強制執行等記録有無	強制執行等記録有無は「指定しない」を選択します。
10	支払等記録有無	支払等記録有無は「無」を選択します。
11	信託記録有無	信託記録有無は「指定しない」を選択します。
12	期間指定	期間指定は「指定しない」を選択します。
13	相手方金融機関コード	<mark>入力不可。</mark>
14	相手方支店コード	<mark>入力不可</mark> 。
15	相手方口座種別	<mark>入力不可。</mark>
16	相手方口座番号	入力不可。 入力不可。

上記の検索条件で表示される債権情報(記録事項)が、特定の期日に入金予定の一覧になります。

■支払予定の確定は支払期日を含む3営業日前となります。 発生記録の取消、譲渡、分割譲渡、変更記録などにより、件数や債権金額が変わる可能性がございます。

■複数の口座をご利用の場合は、決済口座を変更し、再度検索をおこなってください。

このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更する ことがあります。

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債権情報照会編

2023年4月1日 第2版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。 本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社仙台銀行の 許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製すること は禁じられています。 《電話でのお問合せ先》

『仙台銀行でんさいネットサービス』

ヘルプデスク

0120-8661-39

受付時間 :月曜日~金曜日の銀行営業日

9:00~17:00

