

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債権発生請求

- 債務者編 -

目 次

I 債権発生記録の概要

- 1 サービスのご案内 2
- 2 事前に行う登録や設定について 5

II 債権発生記録(債務者請求方式)の請求方法

- 債権発生記録(債務者請求方式)の流れ 6
- 1 債権発生記録(債務者請求方式)の仮登録 7
- 2 登録結果の確認 11

III 債権発生記録(債権者請求方式)の承諾方法

- 債権発生記録(債権者請求方式)の流れ 14
- 1 債権発生記録(債権者請求方式)の承諾を仮登録 15

IV こんな時には

- 1 取引先情報を帳票出力したい 19
- 2 登録の取消について 21
 - 1 債権発生記録(債務者請求方式)にて予約中の内容を取消したい 21
 - 2 債権発生記録(債務者請求方式)にて登録した内容を取消したい 26

I

債権発生記録の概要

1 サービスのご案内

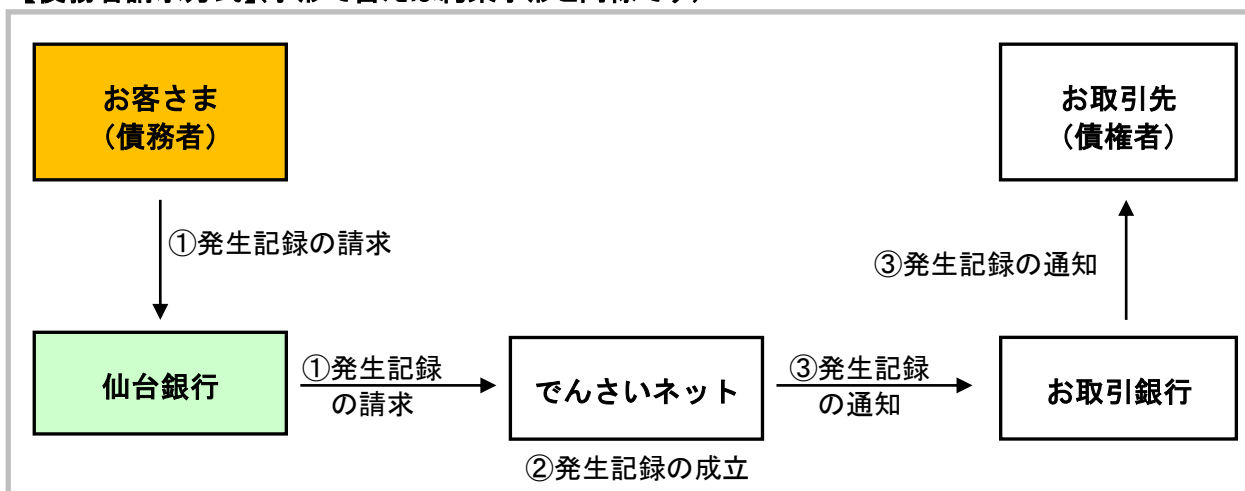
ここでは 債務者側(支払側)から見た債権発生記録取引の概要についてご説明します。

概要

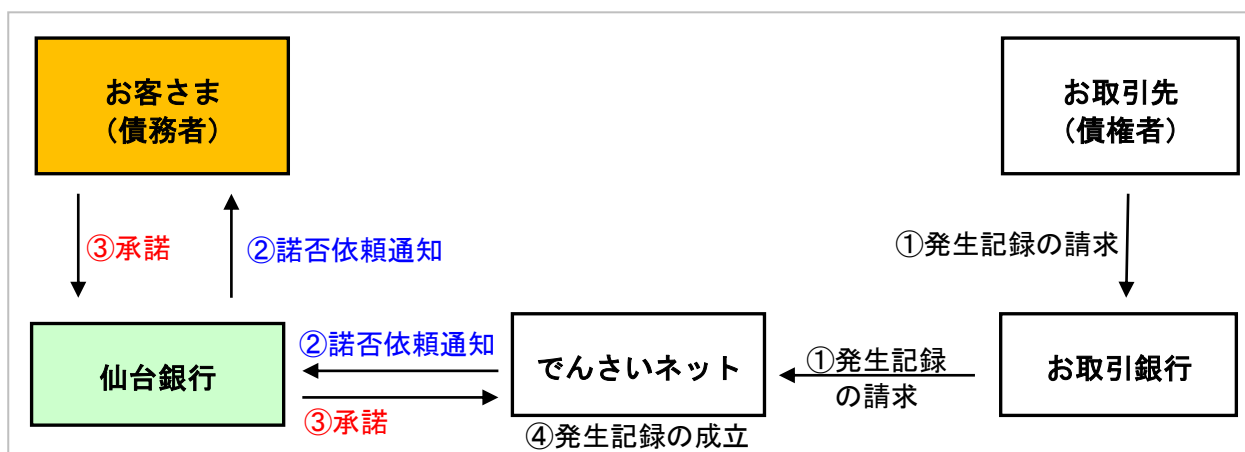
- ・ 従来の約束手形の振出しに相当する取引です。取引銀行を通じて『でんさいネット』に債権(債務)発生記録の請求を行います。
- ・ 債務者側が債権記録請求を行う「債務者請求方式」と、債権者側が債権記録請求を行う「債権者請求方式」の2つの方法があります。「債権者請求方式」の場合、取引成立のためには債務者の承諾が必要となります。
- ・ 担当が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで債権発生記録請求が完了します。

取引フロー図

【債務者請求方式】(手形と言えば約束手形と同様です)



【参考:債権者請求方式】(債務者の承諾が必要となります・手形と言えば為替手形と同様です)



本マニュアルにて使用する文言について

■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち（未承認）

・担当者が各請求記録の仮登録を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種記録請求が行われた状態です。

■差戻し

・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

日付設定について

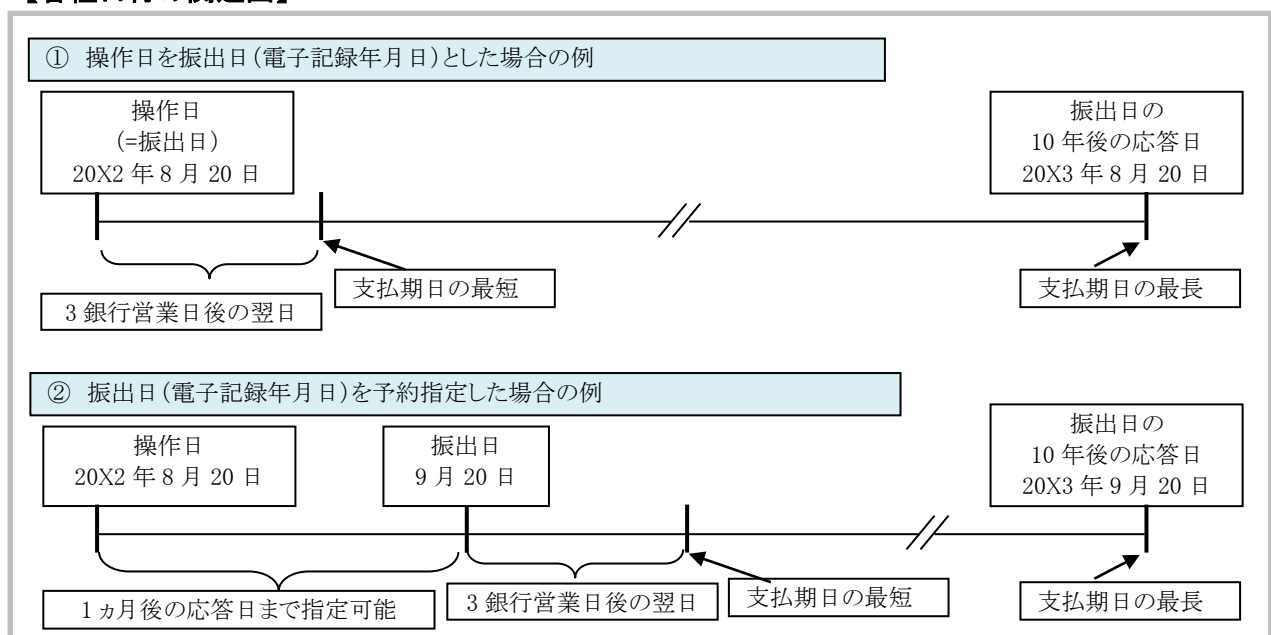
■振出日（電子記録年月日）の設定

・操作日～操作日の1ヵ月後応答日まで指定することが可能です。なお、操作日翌日以降の指定は予約扱いとなります。

■支払期日の設定

・振出日(電子記録年月日)を含めた3銀行営業日の翌日以降～10年後の応答日まで指定可能です。指定する支払期日が土曜・日曜・祝日の場合、決済が行われるのは翌銀行営業日になります。

【各種日付の関連図】



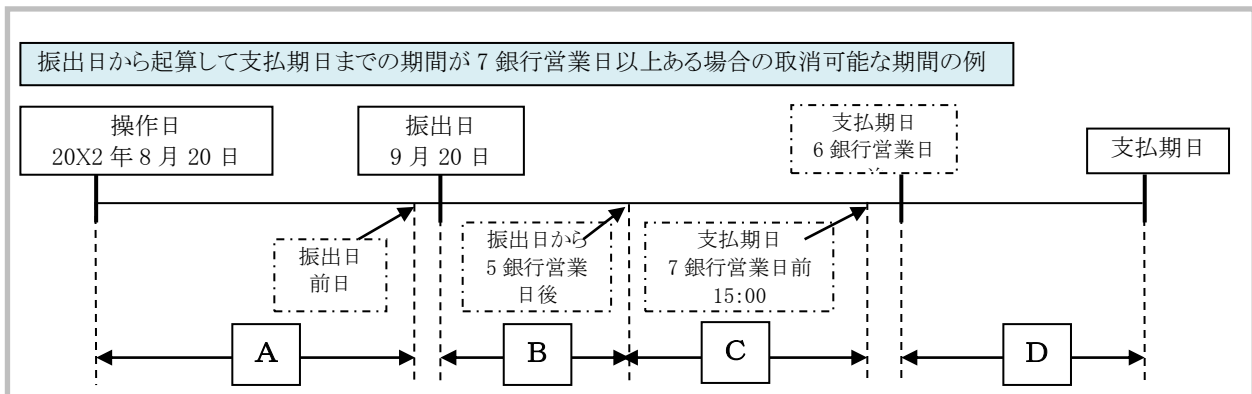
取消可能期間について

■債務者請求方式の場合

<振出日から起算して支払期日までの期間が7銀行営業日以上ある場合>

- A 予約扱いとなっている記録請求は振出日前日までは、債務者・債権者ともに単独で取消可能です。
(ただし、譲渡予約がなされている場合は、取消不可となります)
- B 振出日以降の振出日を含む5銀行営業日以内であれば、債権者は単独で取消可能です。
また、債務者は変更記録請求により取消(削除)が可能です。
- C 振出日を含む6銀行営業日以降～支払期日の7銀行営業日前15:00までは、変更記録請求により取消(削除)が可能です。
(ただし、変更記録請求後、承諾依頼通知日以降の通知日を含む5銀行営業日以内に相手方の承諾が必要となります。また、譲渡・保証等がなされ、利害関係人が3名以上となっている場合は、利害関係人のみによるオンラインでの取消(削除)はできません。お取引店にご相談ください)
- D 支払期日の6銀行営業日前よりオンラインでの取消(削除)はできません。お取引店にご相談ください。

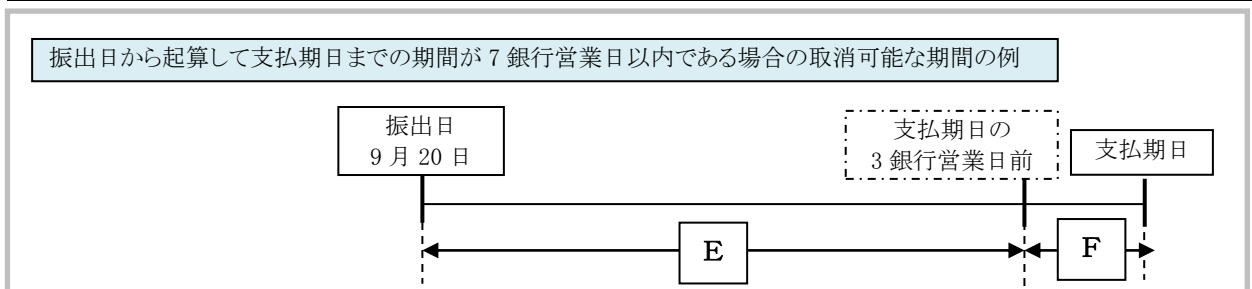
No	期間	取消可否(対象者)
A	操作日～振出日前日	債務者、債権者により単独取消可
B	振出日～振出日を含む5銀行営業日以内	債権者により単独取消可 債務者により変更記録で取消可(債権者の承諾要)
C	振出日を含む6銀行営業日以降 ～支払期日の7銀行営業日前15:00	債務者、債権者により変更記録で取消可 (相手方の承諾要)
D	支払期日の6銀行営業日前～	オンラインでの取消不可



<振出日から起算して支払期日までの期間が7銀行営業日以内の場合>

- E 支払期日の3銀行営業日前の日までは債権者であれば単独で取消可能です。
- F 支払期日を含む3銀行営業日前からは取消(削除)不可。

No	期間	取消可否(対象者)
E	支払期日の3銀行営業日前の日まで	債権者による単独取消可
F	支払期日を含む3銀行営業日前～	取消不可



2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定についてご説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

債権記録請求を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

■取引先管理 利用権限あり

取引先情報の登録、変更ができる権限です。

なお、記録請求の担当者または承認者権限が付与された場合、取引先管理にも自動的に利用権限が付与されます。

■記録請求 権限なし

記録請求サービスをご利用いただけません。

■記録請求 担当者権限

発生記録請求データを登録、または修正ができる権限です。

『でんさいネット』への発生記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■記録請求 承認者権限

発生記録請求データの承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した発生記録請求データを承認することができます。

■指定許可制限設定 権限なし

指定許可制限設定をご利用いただけません。

■指定許可制限設定 担当者権限

指定許可制限設定を登録、または修正ができる権限です。

指定許可制限設定にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■指定許可制限設定 承認者権限

指定許可制限設定の承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した指定許可制限設定を承認することができます。



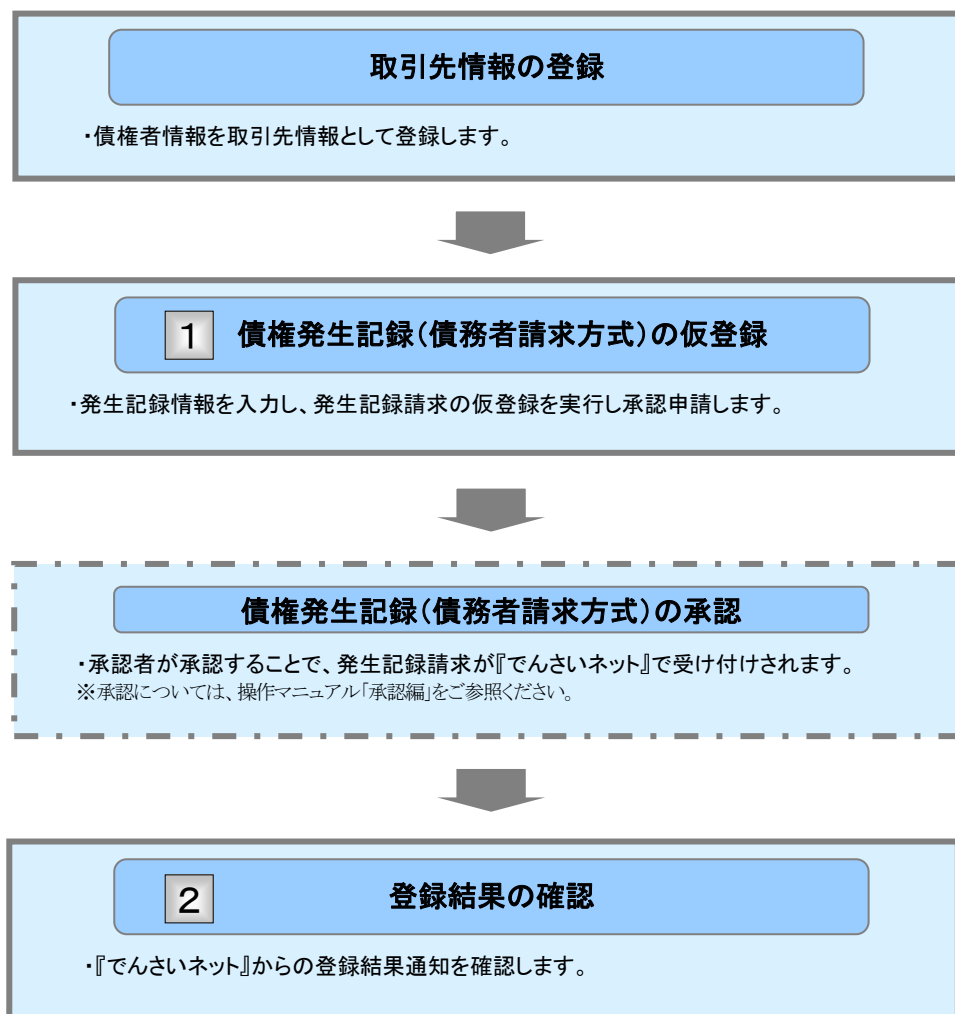
■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

Ⅱ

債権発生記録(債務者請求方式)の請求方法

■債権発生記録(債務者請求方式)の流れ

ここでは 債務者請求における債権発生記録(債務者請求方式)の流れについてご説明します。



1

債権発生記録(債務者請求方式)の仮登録

ここでは 債権発生記録(債務者請求方式)の請求手順についてご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 債権発生記録メニュー

The screenshot shows the system's main menu with '債権発生請求' selected. Below the menu, there are sections for '通知情報一覧' (Notification Information List), '未完了取引' (Unfinished Transactions), and '承認未承認状況一覧' (Approval Status List). The '債権発生記録(債務者請求)メニュー' section is highlighted, showing '登録' (Registration) and '取消' (Cancellation) buttons.

1. [債権発生請求]タブをクリックします。

▶ 債権発生請求メニュー画面が表示されます。

2. [債務者請求]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者請求)メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)請求仮登録画面が表示されます。

② 債権発生記録の仮登録

【発生記録(債務者)請求仮登録項目】

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ② 普通 当座 別段

口座番号(必須) ③ 2149740 (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) ⑤ 10000000 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ 2015/11/30 (YYYY/MM/DD)
 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。
 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ 2015/08/10 (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧ 無 有 [ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ 0000085K3 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ 9999 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード(必須) ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑬ 2149946 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ 株式会社(食品) (全角60文字以内)
 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 株式会社(一部)

コメント ⑮ (250文字以内) [ページの先頭に戻る](#)



- 決済口座選択: 決済口座情報(請求者情報)①~③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店選択: 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 取引先選択: 債権者情報(請求先情報)⑨~⑭は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。(取引先を事前に登録している場合)
- 金融機関選択: 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 仮登録内容確認へ: 入力した内容を確認します。



■取引先を登録していない場合は、「直接入力」にチェックを入れ債権者情報の⑨~⑭を入力する。

【発生記録(債務者)請求仮登録項目】

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求 Ref. No.	任意	半角英数字 40 文字以内	お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。 (英字は大文字のみ、記号は下記の 4 種が入力可です。) <ul style="list-style-type: none"> ・ (括弧開始 ・) 括弧終了 ・ - ハイフン ・ . ピリオド
5	債権金額(円)	必須	半角数字 10 桁以内	お取引の債権金額を 1 円～100 億円未満(1 円単位)で入力します。
6	支払期日	必須	半角 YYYY/MM/DD	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌銀行営業日が支払期日となる。
7	振出日 (電子記録年月日)	必須	半角 YYYY/MM/DD	お取引の振出日を当日から 1 ヶ月後の応答日までの日付で入力します。
8	譲渡制限有無	必須	—————	お取引の譲渡制限を「無」「有」より選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
9	利用者番号	必須	半角英数字 9 文字	お取引先の利用者番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
10	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	口座種別	必須	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
13	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
14	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の登録名を入力します。
15	コメント	任意	全半角 250 文字以内	必要に応じて承認者への連絡事項等を入力します。

③ 債権発生記録仮登録の確認

1. 発生記録(債務者)請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面が表示されます。

④ 債権発生記録仮登録の完了

1. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面に戻ります。

以上で債権発生記録の仮登録が行われ、承認申請されました。

債権発生記録(債務者請求方式)仮登録

メール

承認者

ログイン

未完了取引から
対象の承認待ちを選択

承認の実行

登録結果の確認

2 登録結果の確認

ここでは 仮登録した債権発生記録(債務者請求方式)を承認者が承認することにより、『でんさいネット』で発生記録が成立し、トップ画面に通知されますので内容を確認します。



■「記録請求」の担当者または承認者権限が必要です。

■予約扱いで依頼した場合、振出日当日に取引の成立可否が通知されるため、必ず確認してください。

① 結果通知の選択

1. トップ画面の通知情報一覧から登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)請求結果詳細画面が表示されます。



■通知情報一覧には直近の5件が表示されています。

2. トップ画面に登録結果を確認する通知管理番号がない場合には、[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

② 結果通知の検索

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



■検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます

4. 登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)請求結果詳細画面が表示されます。

【検索項目】

- i** ■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。
検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 検索条件

通知管理番号	①	<input type="text"/> (半角英数字20文字)
ご案内日時	②	<input type="text"/> <input type="text"/> ~ <input type="text"/> <input type="text"/> (YYYY/MM/DD) (HH:MM)
通知の種類	③	<input type="text"/> ▼
表示条件	④	<input checked="" type="checkbox"/> 未読 <input type="checkbox"/> 既読 <input type="checkbox"/> 削除済み

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード	⑤	<input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別	⑥	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	⑦	<input type="text"/> (半角数字7桁)	

[ページの先頭に戻る](#)

- i** ■ 決済口座情報⑤～⑦は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	通知管理番号	任意	半角英数字 20 文字	メールにより通知された通知管理番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
2	ご案内日時	任意	半角 YYYY/MM/DD 半角 HH:MM	ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。
3	通知の種類	任意	_____	お取引の通知の種別を指定する場合は、リストより「発生記録(債務者請求)」を選択します。
4	表示条件	任意	_____	お取引の表示条件を「未読」「既読」「削除済み」よりチェックし選択します。
5	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
6	口座種別	任意	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
7	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

- !** ■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

③ 結果通知の確認

でんさい銀行 でんさい 決済ログイン中 [閉じる](#)

最終操作日時: 2015/08/10 13:50:34

発生記録(債務者)請求結果詳細 SCKAGR11204

[印刷](#)

発生記録(債務者)請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

[全て表示](#) 表示内容を切り替えます。

■ **通知管理情報**

通知管理番号: T0016201508100002612 [ページの先頭に戻る](#)

■ **決済口座情報(請求者情報)**

利用者番号: 000008S24

法人名/個人事業者名: でんさい商事株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149740 フォイフォン [ページの先頭に戻る](#)

■ **基本情報**

依頼番号: 00162015081000004947

請求者Ref.No.

提出日
(電子記録予定年月日): 2015/08/10

振出日
(電子記録年月日): 2015/08/10

記録番号: 000008S240000400008

支払約束文言: 債務者は、債権金額を債権者へ支払います。

債権金額(PD): 10,000,000

支払期日: 2015/11/30

支払期日文言: 支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。

債権可区分: 可

債務可区分: 不可

遡及制限有無: 無

遡及制限文言:

口座間送金契約等支払方法文言: この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法に於て支払います。

記録種別制限文言: この債権は、次の記録を行うことができません。遡及記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、債権認定記録。 [ページの先頭に戻る](#)

■ **債務者情報**

法人名/個人事業者名: でんさい商事株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 フォイフォン 100 本店 ネット 当座 2149740 フォイフォン [ページの先頭に戻る](#)

■ **債権者情報**

利用者番号: 000008SK3

法人名/個人事業者名: でんさい食品

口座: 9999 でんさい銀行 フォイフォン 100 本店 ネット 当座 2149946 フォイフォン [ページの先頭に戻る](#)

[閉じる](#) [印刷](#)

1. 詳細の発生記録(債務者)請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし発生記録(債務者)請求内容を確認します。

2. 発生記録(債務者)請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

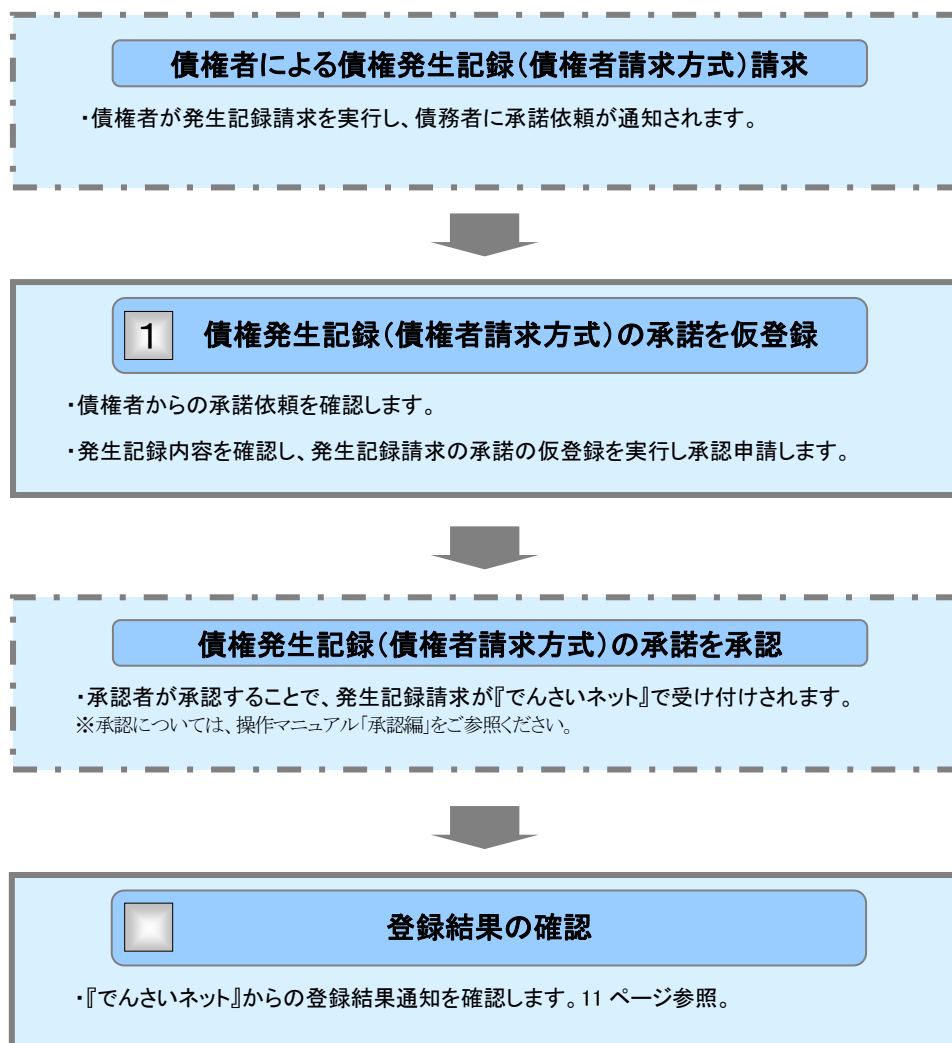
▶ トップ画面が表示されます。



債権発生記録(債権者請求方式)の承諾方法

■債権発生記録(債権者請求方式)の流れ

ここでは 債権者請求における債権発生記録(債権者請求方式)の流れについてご説明します。



1 債権発生記録(債権者請求方式)の承諾を仮登録

ここでは 債権者が登録した債権発生記録(債権者請求方式)に対して、債務者が承諾する手順についてご説明します。

! ■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 承諾待ち一覧メニュー

1. トップ画面の[承諾待ち一覧]ボタンをクリックします。
 ▶ 承諾待ち一覧画面が表示されます。

2. 承諾待ち一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。
 ▶ 承諾仮登録画面が表示されます。

i ■ 承諾待ち件数が多く、承諾待ちデータの絞り込みを行う場合には、次ページをご参照ください。
 ■ 「並び順」を変更し[再表示]ボタンのクリックにより承諾待ち一覧が更新されます。

3. 承諾待ち一覧表の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
 ▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

② 承諾待ち依頼データの検索



■ 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。
▶ 検索条件項目が表示されます。
2. 検索条件の指定を行います。
3. [検索]ボタンをクリックします。
▶ 下段に検索した承諾待ち一覧が表示されます
4. 承諾待ち一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。
▶ 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面が表示されます。
5. 承諾待ち一覧表の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。

【検索項目】



■ 承諾待ち一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。検索したい条件項目のみ指定してください。



■ 決済口座情報③～⑤は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	記録番号	任意	半角英数字 20 桁	お取引の記録番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
2	請求種別	任意	_____	お取引の請求種別を指定する場合は、「発生記録 (債権者請求方式) 諾否請求」をリストより選択しま す。
3	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
4	口座種別	任意	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しな い」より選択します。
5	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。

③ 債権発生記録を承諾で仮登録

1. 選択した依頼データの表示内容を確認します。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [承諾の確認へ(仮登録)]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面が表示されます。

④ 債権発生記録の承諾確認

1. 承諾仮登録確認画面が表示されますので、内容を確認します。

2. 「内容を確認しました」にチェックを入れ、[承諾の実行(仮登録)] ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面が表示されます。

⑤ 債権発生記録の承諾完了

1. 詳細の承諾内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、承諾内容を確認します。

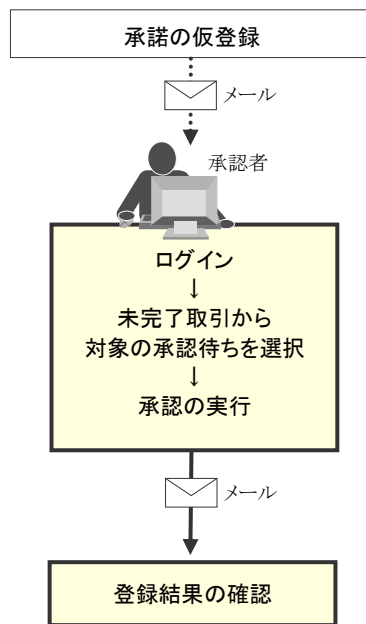
2. 承諾内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [一覧へ戻る]ボタンをクリックします。

▶ 続けて承諾が行えます。

以上で承諾の仮登録が行われ、承認申請されました。



IV こんな時には

1 取引先情報を帳票出力したい

ここでは 登録済みの取引先情報の帳票出力手順をご説明します。

! ■「取引先管理」の利用権限が必要です。

① 取引先情報メニュー

The screenshot shows the software interface with the following elements:

- Top Navigation:** トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権承認請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, 管理業務.
- Management Business Menu (管理業務メニュー):**
 - 取引先情報照会 (Transaction Information Inquiry)
 - 取引先管理 (Transaction Management)
 - 債権一括請求 (Bulk Request)
 - 融資申込 (Loan Application)
 - その他請求 (Other Requests)
 - ユーザ情報管理 (User Information Management)
- Transaction Management Sub-menu (取引先管理メニュー):**
 - 取引先情報登録 (Transaction Information Registration)
 - 取引先情報変更・削除 (Transaction Information Change/Delete)
 - 取引先情報照会 (Transaction Information Inquiry)

1. [管理業務]タブをクリックします。
▶ 管理業務メニュー画面が表示されます。

2. [取引先管理]ボタンをクリックします。
▶ 取引先管理メニュー画面が表示されます。

3. [取引先情報照会]ボタンをクリックします。
▶ 取引先一覧画面が表示されます。

② 取引先情報の検索

取引先一覧

検索条件指定

利用者番号: 00000824
法人名/個人事業者名: テンゾウのうたがき

取引先検索条件

利用者番号: (半角英数字4桁)
法人名/個人事業者名: (全角15文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード: (半角数字4桁)
金融機関名: (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード: (半角数字4桁)
支店名: (全角15文字以内)
口座種別: 普通 当座 利用
口座番号: (半角数字7桁)
登録名: (全角50文字以内/数字一桁)

検索

詳細	変更	削除	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	登録名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000804	三井住友	9999	本店	当座	2149969	三井住友
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000008K3	でんさい食品	9999	本店	当座	2149946	でんさい食品

1. 検索条件の指定を行います。



■ 検索項目の詳細は、「IV こんな時には—3 ページ」をご参照ください。

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 取引先一覧が表示されます。

3. 対象となる取引先情報の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報詳細画面が表示されます。

③ 取引先情報の印刷

でんさい銀行

取引先情報詳細

印刷

選択した取引先の詳細は以下の通りです。

■ 利用者情報

利用者番号: 00000824
法人名/個人事業者名: テンゾウのうたがき

■ 取引先情報

利用者番号: 000008K3
法人名/個人事業者名: でんさい食品
金融機関名: 9999
支店名: 本店
口座種別: 当座
口座番号: 2149946
登録名: でんさい食品

閉じる 印刷

1. 取引先情報内容を確認します。

2. [印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

▶ 取引先情報一覧画面が表示されます。

2 登録の取消について

1 債権発生記録(債務者請求方式)にて予約中の内容を取消したい

ここでは 振出日を先日付としている予約中の内容を取消したい場合の手順をご説明します。

! ■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 債務者請求メニュー

1. [債権発生請求]タブをクリックします。

▶ 債権発生請求メニュー画面が表示されます。

2. [債務者請求]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者請求)メニュー画面が表示されます。

3. [取消]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)取消対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に発生取消請求対象請求一覧画面が表示されます。

3. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

【検索項目】

i ■ 発生取消請求対象請求一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～⑤の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。
- 債権者情報⑪～⑭は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	対象債権 の発生記録状態	必須	_____	発生記録の状態を「記録済」「記録未(予約中)」より選択します。
5	検索方法選択	必須	_____	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
6	記録番号	—	半角英数字 20 文字	No5 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
7	請求者区分	任意	_____	お取引の請求者区分「債務者」を選択します。
8	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
9	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
10	信託記録有無	任意	_____	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
11	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
12	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
13	口座種別	任意	_____	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
14	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。

! ■ 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

③ 債権発生記録取消請求の仮登録

発生記録(債務者)取消請求仮登録

◎ 対象の情報を確認 → ◎ 仮登録内容を入力 → ◎ 仮登録内容を確認 → ◎ 仮登録完了

仮登録する内容を確認し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容(切り替えます)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000008524
法人名/個人事業者名	フナブイオンカンパニー
署名名等	でんさい融資株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149749 フナブイオン

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求者区分	債務者
記録番号	00000852400000600002
債権金額(FD)	30,000,000
振出日 (電子記録予定年月日)	2015/09/23
支払期日	2015/11/30
返済制限有無	無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 フナブイオン

■ 申請情報

担当者	でんさい一部
コメント	(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面が表示されます。

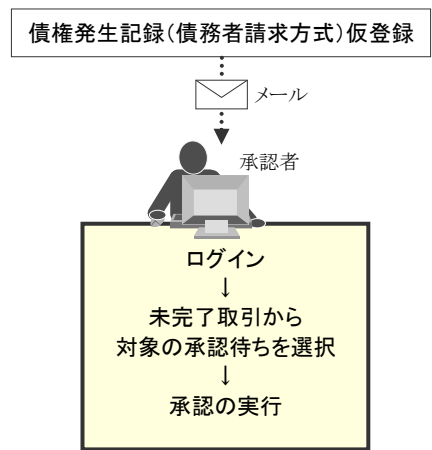
④ 債権発生記録 取消請求仮登録の確認

1. 発生記録(債務者)取消請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします
2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。
▶ 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面が表示されます。

⑤ 債権発生記録 取消請求仮登録の完了

1. 詳細の発生記録(債務者)取消請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、発生記録(債務者)取消請求内容を確認します。
2. 発生記録(債務者)取消請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
▶ トップ画面が表示されます。

以上で債権発生記録取消請求の
仮登録が行われ、承認申請されました。

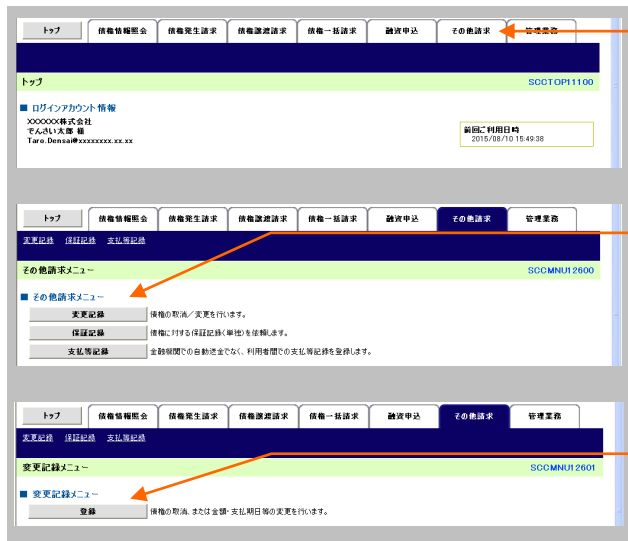


2 債権発生記録(債務者請求方式)にて登録した内容を取り消したい

ここでは 振出日を当日日付としている登録、または予約登録の振出日以降の内容を取り消す場合の手順をご説明します。

! ■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 変更記録メニュー



1. [その他請求]タブをクリックします。
▶ その他請求メニュー画面が表示されます。
2. [変更記録]ボタンをクリックします。
▶ 変更記録メニュー画面が表示されます。
3. [登録]ボタンをクリックします。
▶ 変更記録請求対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索



1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。
▶ 詳細は、次ページをご参照ください
2. [検索]ボタンをクリックします。
▶ 下段に変更記録対象債権一覧画面が表示されます。

【検索項目】

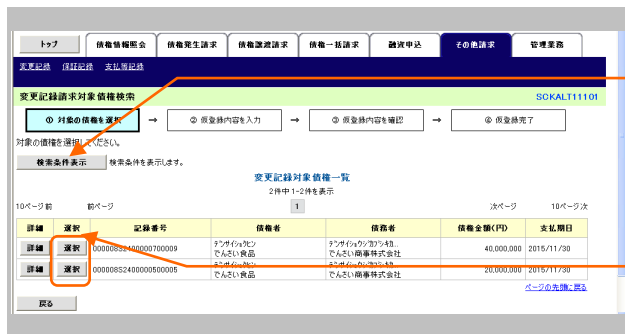
- 変更記録対象債権一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～⑬の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。
- 債権者情報⑩～⑬は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	_____	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
5	記録番号	—	半角英数字 20 文字	No4 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
6	請求者区分	任意	_____	お取引の請求者区分「債務者」を選択します。
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
9	信託記録有無	任意	_____	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	口座種別	任意	_____	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
13	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。

■ 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

③ 債権の選択



1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

2. 変更記録対象債権一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。



■ [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

④ 変更記録請求の仮登録



1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字 40 文字以内で入力します。



■ お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。
(英字は大文字、記号は下記の4種が入力可です。)

- ・ (括弧開始
- ・) 括弧終了
- ・ - ハイフン
- ・ . ピリオド

3. 「変更内容」について「債権の削除」を選択します。

4. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

5. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

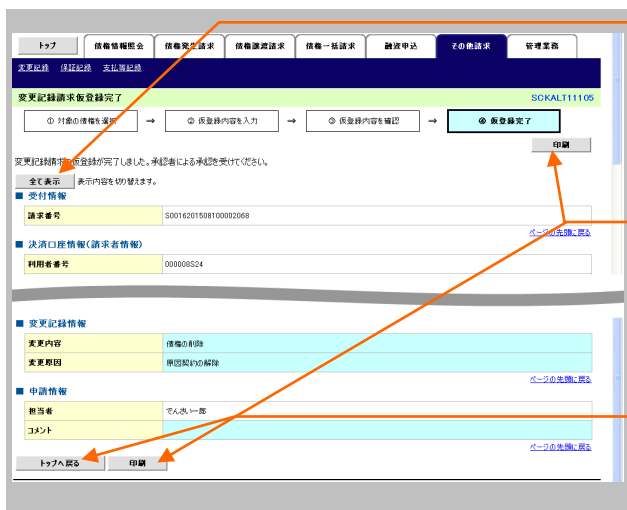
▶ 変更記録請求仮登録確認画面が表示されます。

⑤ 変更記録請求仮登録の確認



- 1. 変更記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。
- 2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。
▶ 変更記録請求仮登録完了画面が表示されます。

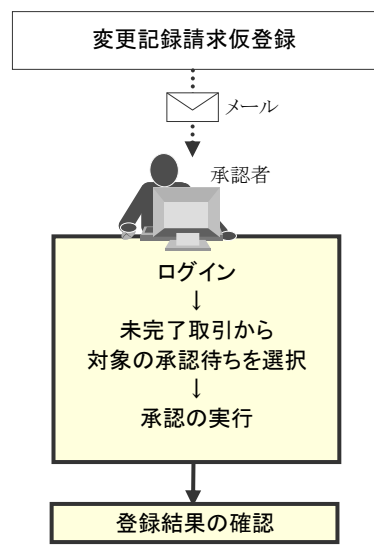
⑥ 変更記録請求仮登録の完了



- 1. 詳細の変更記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリック、変更記録請求内容を確認します。
- 2. 変更記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF形式にて印刷または保存が行えます。
- 3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
▶ トップ画面が表示されます。

以上で変更記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。

! 承認者の承認後、通知日を含む5銀行営業日以内に債権者が承認を行わないと成立しませんのでご注意ください。



このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債権発生記録

－ 債務者編 －

2023年4月1日 第2版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社仙台銀行の許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製することは禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

『仙台銀行でんさいネットサービス』
ヘルプデスク

0120-8661-39

受付時間：月曜日～金曜日の銀行営業日

9:00～17:00

