

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債 権 発 生 請 求

－ 債権者編 －

目 次

I 債権発生記録の概要

- 1 サービスのご案内 2
- 2 事前に行う登録や設定について 7

II 債権発生記録(債権者請求方式)の請求方法

- 債権発生記録(債権者請求方式)の流れ 9
- 1 債権発生記録(債権者請求方式)の仮登録 10
- 2 登録結果の確認 14

III 債権発生記録(債務者請求方式)の確認方法

- 債権発生記録(債務者請求方式)の流れ 17
- 1 債権発生記録(債務者請求方式)の確認 17

IV こんな時には

- 1 登録の取消について 18
 - 1 債権発生記録(債権者請求方式)にて予約中の内容を取消したい 18
 - 2 債権発生記録(債務者請求方式)にて
債務者が登録した内容を取消したい 23
 - 3 債権発生記録(債権者請求方式)にて登録された内容を取消したい 26
- 2 登録内容の変更について 31
 - 1 登録した内容を変更したい 31
- 3 別システムで作成したデータの利用について 36
 - 1 複数請求データを一括アップロードしたい 36
 - 2 アップロード結果を確認したい 39
- 4 個別清算した記録の登録について 42
 - 1 振込等で事前清算した結果を記録したい 42

I

債権発生記録の概要

1 サービスのご案内

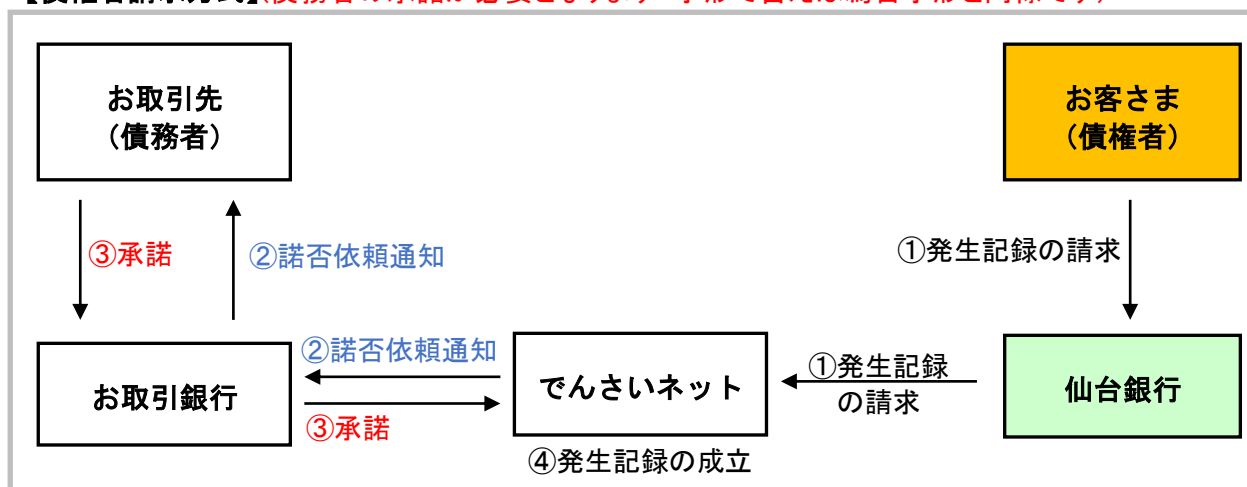
ここでは 債権者側(受取側)から見た債権発生記録取引の概要についてご説明します。

概要

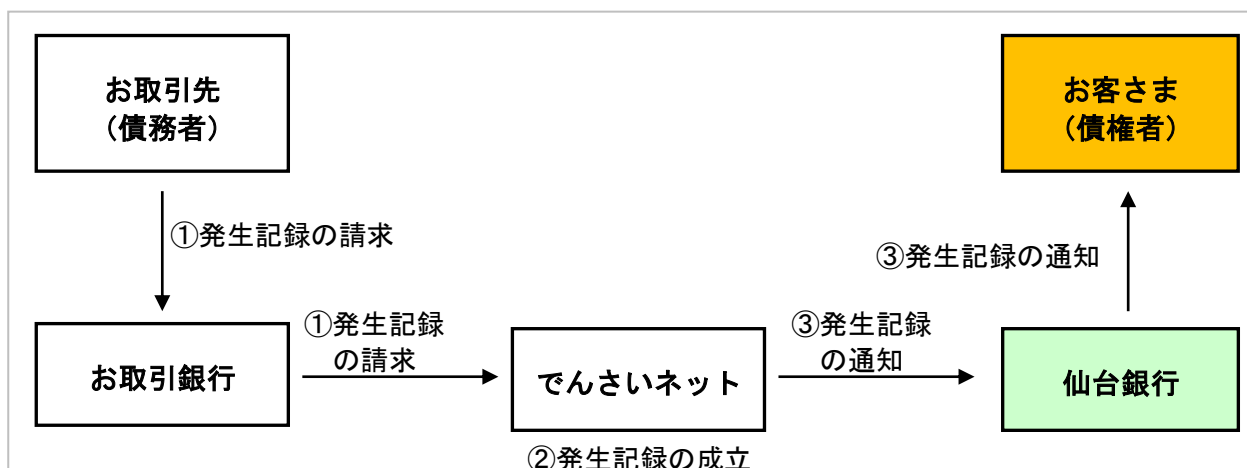
- ・ 従来の約束手形の振出しに相当する取引です。取引銀行を通じて『でんさいネット』に債権(債務)発生記録の請求を行います。
- ・ 債権者側が債権記録請求を行う「債権者請求方式」と、債務者側が債権記録請求を行う「債務者請求方式」の2つの方法があります。「債権者請求方式」の場合、取引の成立のためには債務者の承諾が必要となります。
- ・ 担当が必要な項目を入力し、仮登録を行い、承認者が仮登録を承認することで債権発生記録請求が完了します。

取引フロー図

【債権者請求方式】(債務者の承諾が必要となります・手形で言えば為替手形と同様です)



【参考:債務者請求方式】※債権発生請求(債務者編)参照



本マニュアルにて使用する文言について

■振出日（電子記録年月日）

・約束手形の振出日に相当します。『でんさいネット』に電子的な記録が行われる日です。

■支払期日

・約束手形の支払期日に相当します。支払期日になると債務者・債権者の口座間で自動的に決済が行われます。

■通知日

・『でんさいネット』から通知が行われた日です。

■操作日

・パソコン上から『でんさいネット』へ操作を行った日です。

ステータス説明について

■承認待ち（未承認）

・担当者が各請求記録の仮登録を行い、承認者に対して承認待ちの状態です。

■承認済み

・承認者による承認が行われ、『でんさいネット』へ各種記録請求が行われた状態です。

■差戻し

・承認者により担当者へ差戻しされ、担当者は差戻し一覧より修正および削除が行える状態です。

日付設定について

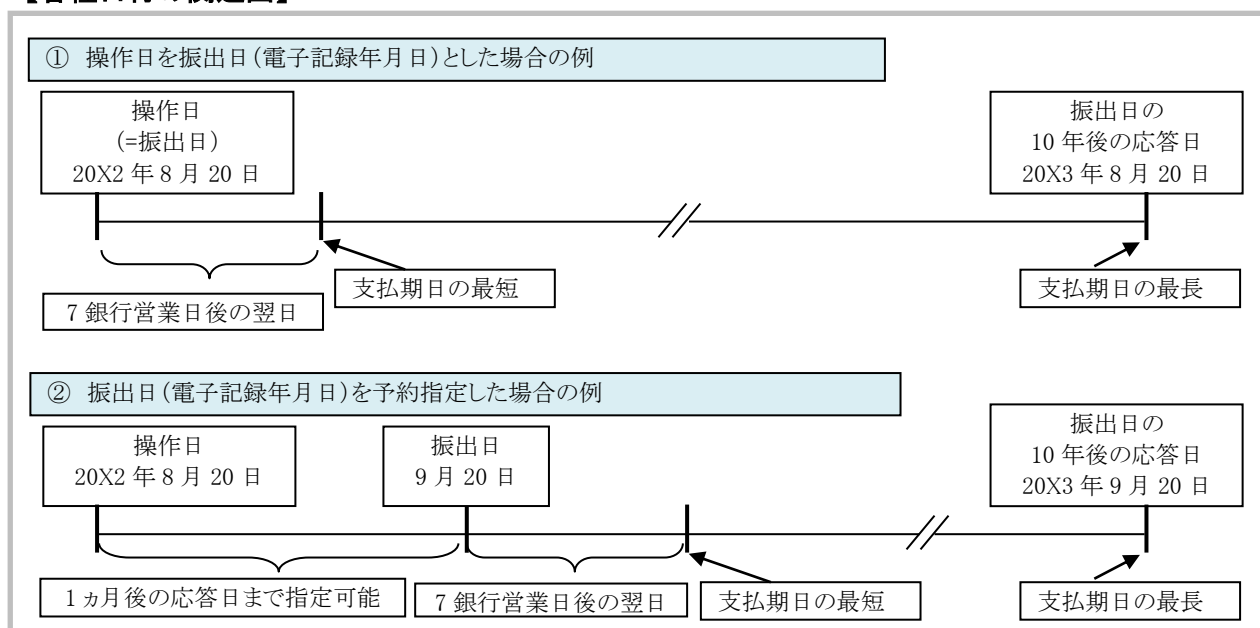
■振出日（電子記録年月日）の設定

・操作日～操作日の1ヵ月後応答日まで指定することが可能です。なお、操作日翌日以降の指定は予約扱いとなります。

■支払期日の設定

・振出日(電子記録年月日)を含めた7銀行営業日の翌日以降～10年後の応答日まで指定可能です。指定する支払期日が土曜・日曜・祝日の場合、決済が行われるのは翌銀行営業日になります。

【各種日付の関連図】



取消可能期間について

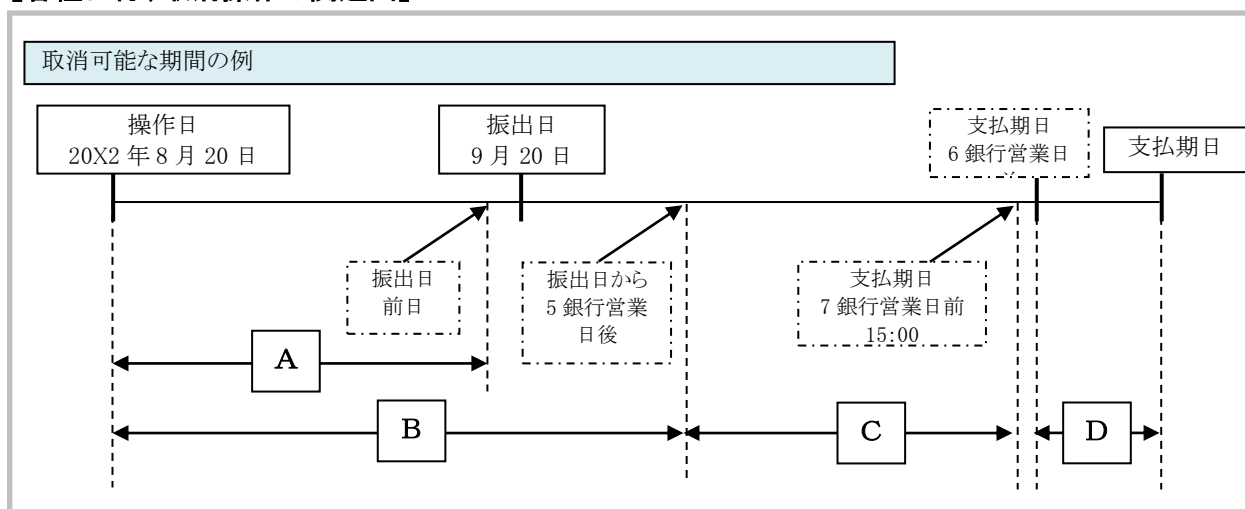
■債権者請求方式の場合

- ・予約扱いとなっている記録請求は振出日前日までは、債権者は単独で取消可能です。
(ただし、既に債務者が承諾/否認を行っている場合は、取消不可となります)
- ・操作日から振出日を含む 5 銀行営業日以内であれば、債務者は債権者からの諾否依頼を否認することで取消可能です。
- ・振出日から振出日を含む 6 銀行営業日以降～支払期日の 7 銀行営業日前 15:00 までは、変更記録請求により取消(削除)が可能です。
(ただし、変更記録請求後、承諾依頼通知日以降の通知日を含む 5 銀行営業日以内に相手方の承諾が必要となります。また、譲渡・保証等がなされ、利害関係人が 3 名以上となっている場合は、利害関係人のみによるオンラインでの取消(削除)はできません。お取引店にご相談ください。)

【操作日～支払期日までの取消可否まとめ】

No	期間	取消可否(対象者)
A	操作日～振出日前日	債権者により単独取消可
B	操作日～振出日を含む 5 銀行営業日以内	債務者の否認による取消可
C	振出日を含む 6 銀行営業日以降 ～支払期日の 7 銀行営業日前 15:00	債権者、債務者により変更記録で取消可 (相手方の承諾要)
D	支払期日 6 銀行営業日前～	取消不可

【各種日付、取消操作の関連図】



2 事前に行う登録や設定について

ここでは サービスを開始する前に行っていただく登録や設定についてご説明します。



■設定方法の詳細については、操作マニュアル「共通編」をご参照ください。

ユーザ権限の設定

債権記録請求を行うユーザに対して、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに利用するサービスの権限設定を行います。

■取引先管理 利用権限あり

取引先情報の登録、変更ができる権限です。

なお、記録請求の担当者または承認者権限が付与された場合、取引先管理にも自動的に利用権限が付与されます。

■記録請求 権限なし

記録請求サービスをご利用いただけません。

■記録請求 担当者権限

発生記録請求データを登録、または修正ができる権限です。

『でんさいネット』への発生記録請求にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■記録請求 承認者権限

発生記録請求データの承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した発生記録請求データを承認することができます。

■指定許可制限設定 権限なし

指定許可制限設定をご利用いただけません。

■指定許可制限設定 担当者権限

指定許可制限設定を登録、または修正ができる権限です。

指定許可制限設定にあたっては、必ず承認者(※)による承認が必要となります。

(※)承認権限を持つ任意の承認者

■指定許可制限設定 承認者権限

指定許可制限設定の承認ができる権限です。

承認者は担当者が仮登録した指定許可制限設定を承認することができます。



■「担当者権限」「承認者権限」の両権限を持つユーザは両方の操作を兼務することが可能です。

担当者／承認者権限について

機能	説明	権限区分	
		担当者権限	承認者権限
取引先の登録	・取引先の登録・修正・削除・照会	○	○
発生記録の仮登録	・発生記録の仮登録と承認依頼 ・差戻しされた請求の修正、削除	○	—
発生記録の承認	・承認依頼された請求の承認・差戻し	—	○
承諾の仮登録	・承諾の仮登録と承認依頼	○	—
承諾の承認	・依頼された発生記録の承認・差戻し	—	○
指定許可制限の仮登録	・指定許可制限設定の仮登録	○	—
指定許可制限の承認	・依頼された指定許可制限設定の承認・差戻し	—	○

利用可能な口座の権限設定

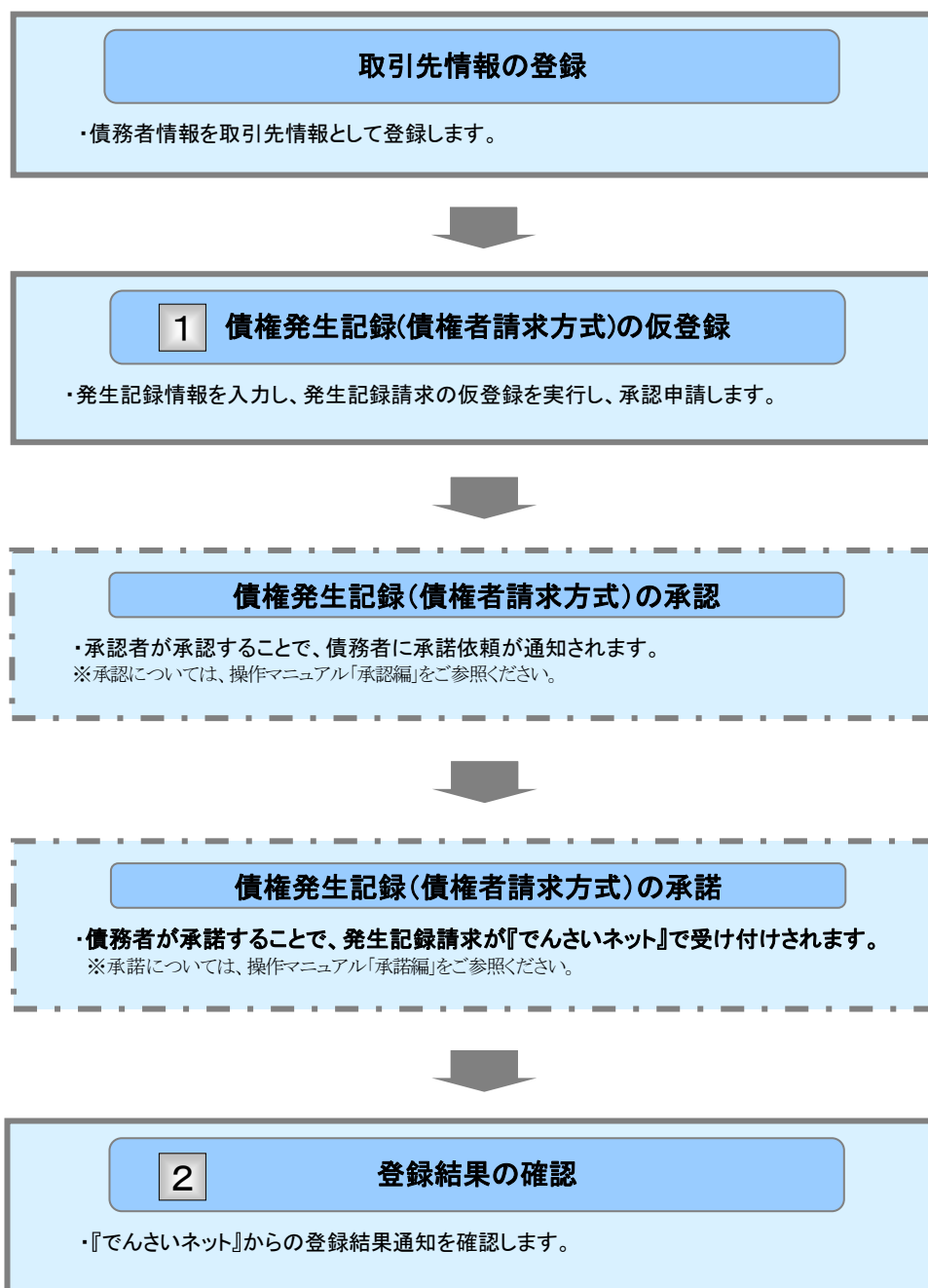
発生記録請求データの仮登録時に利用可能な口座を限定する場合は、マスターユーザが事前にメニューの[管理業務]→[ユーザ情報管理]より、ユーザごとに口座の利用権限設定を行います。

Ⅱ

債権発生記録(債権者請求方式)の請求方法

■債権発生記録(債権者請求方式)の流れ

ここでは 債権者請求における債権発生記録(債権者請求方式)の流れについてご説明します。



1

債権発生記録(債権者請求方式)の仮登録

ここでは

債権発生記録(債権者請求方式)の請求手順についてご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 債権発生記録メニュー

1. [債権発生請求]タブをクリックします。
▶ 債権発生請求メニュー画面が表示されます。

2. [債権者請求]ボタンをクリックします。
▶ 発生記録(債権者請求)メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。
▶ 発生記録(債権者)請求仮登録画面が表示されます。

② 債権発生記録の仮登録

1. 次ページ、次々ページを参考に入力を行います。

2. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。
▶ 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面が表示されます。

[illegible]

- 決済口座情報（請求者情報）①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。
- 債務者情報（請求先情報）⑨～⑭は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。



【発生記録(債権者)請求仮登録項目】

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求 Ref. No.	任意	半角英数字 40 文字以内	お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。 (英字については大文字、記号については、下記の 4 種が入力可です。) ・ (括弧開始 ・) 括弧終了 ・ - ハイフン ・ . ピリオド
5	債権金額(円)	必須	半角数字 10 桁以内	お取引の債権金額を 1 円～100 億円未満(1 円単位)で入力します。
6	支払期日	必須	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を振出日(電子記録年月日)の 7 銀行営業日後(振出日を含む)の翌日から振出日の 10 年先までの日付で入力します。
7	振出日 (電子記録年月日)	必須	半角 YYYY/MM/DD	お取引の振出日を当日から 1 ヶ月後の応答日までの日付で入力します。
8	譲渡制限有無	必須	_____	お取引の譲渡制限を「無」「有」より選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
9	利用者番号	必須	半角英数字 9 文字	お取引先の利用者番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
10	金融機関コード	必須	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関コードを入力します。
11	支店コード	必須	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	口座種別	必須	_____	お取引先の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
13	口座番号	必須	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。
14	取引先登録名	任意	全角 60 文字以内	お取引先の登録名を入力します。
15	コメント	任意	全半角 250 文字以内	必要に応じて承認者への連絡事項等を入力します。

トップ	検索情報画面	検索発生請求	検索発生請求	検索一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

発生記録(債権者)請求発生請求確認

発生記録

発生請求

発生記録(債権者)請求発生請求確認

発生記録内容を入力

発生発生内容を確認

発生請求完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の発生録を作成します。
 内容を確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「発生録の実行」ボタンを押してください。

全て表示

表示内容の絞り込み

決定口座情報(請求者情報)

利用番号	0000009SK3
法人名/個人事業名	でんたい食品
口座	9999 でんたい銀行 100 本店 2149946 ナナシの店

申請情報

担当者	でんたい一郎
コメント	

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「発生録の実行」ボタンを押してください。

☒ 内容を確認しました

戻る

発生録の実行

- ▶ 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面が表示されます。

トップ	検索情報照会	検索発生請求	検索登録請求	検索一覧請求	請求申込	その他請求	管理画面
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

[履歴再請求](#)
[履歴再請求](#)

発生記録(債権者)請求書登録完了
S0KACR011103

→
→

発生記録(債権者)請求の登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S0016211008100001571
------	----------------------

[ページの先頭へ戻る](#)

■ 決済口控情報(請求者情報)

利用者番号	F0000085K3
法人名/個人事業者名	でんいし食品
口座	0999 でんいし銀行 100 本店 2149946 デリバイ307C1
請求者Ref No.	

■ 申請情報

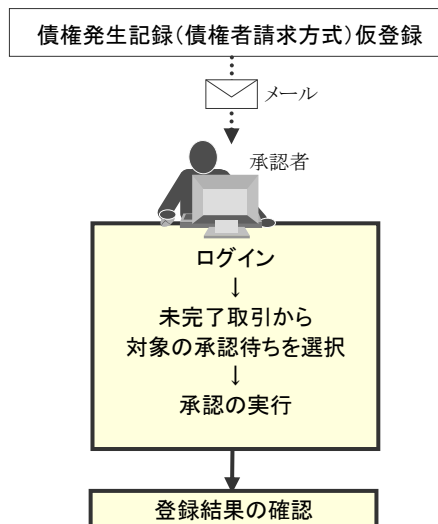
担当者	でんいし一郎
コメント	

[ページの先頭へ戻る](#)

- ▶ トップ画面に戻ります。



■承認者が承認し、債務者が通知日を含む 5 銀行営業日以内に承諾を行うことにより『でんさいネット』で発生記録が成立します。



2

登録結果の確認

ここでは

仮登録した債権発生記録(債権者請求方式)を承認者が承認し、債務者が承諾を行うことにより、『でんさいネット』で発生記録が成立し、トップ画面に通知されますので内容を確認します。



■「記録請求」の担当者または承認者権限が必要です。

■予約扱いで依頼した場合、振出日当日に取引の成立可否が通知されるため、必ず確認してください。

① 結果通知の選択

1. トップ画面の通知情報一覧から登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)請求結果詳細画面が表示されます。



■通知情報一覧には直近の5件が表示されています。

2. トップ画面に登録結果を確認する通知管理番号がない場合には、[通知情報一覧]ボタンをクリックします。

▶ 通知情報一覧画面が表示されます。

② 結果通知の検索

1. [検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

2. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

3. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に検索した通知結果一覧が表示されます。

4. 登録結果を確認する通知管理番号の[詳細]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)請求結果詳細画面が表示されます。

【検索項目】



■ 通知情報一覧の検索条件項目は、すべて任意項目です。
検索したい条件項目のみ指定してください。

■ 検索条件

通知管理番号	①		(半角英数字20文字)
ご案内日時	②	~	(YYYY/MM/DD) (HH:MM)
通知の種類	③		
表示条件	④	☒ 未読 ☐ 既読 ☐ 削除済み	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード	⑤		(半角数字3桁)	支店選択
口座種別	⑥	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない		
口座番号	⑦		(半角数字7桁)	

[ページの先頭に戻る](#)


- 決済口座情報⑤～⑦は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
- 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	通知管理番号	任意	半角英数字 20 文字	メールにより通知された通知管理番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
2	ご案内日時	任意	半角 YYYY/MM/DD 半角 HH:MM	ご案内日時を開始通知年月日、開始通知時間、終了通知年月日、終了通知時間順に入力します。
3	通知の種類	任意	_____	お取引の通知の種別を指定する場合は、リストより「発生記録(債権者請求)」を選択します。
4	表示条件	任意	_____	お取引の表示条件を「未読」「既読」「削除済み」よりチェックし選択します。
5	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
6	口座種別	任意	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
7	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。



■ ご案内日時により検索する場合には、開始通知日時および終了通知日時(4項目)すべてを指定してください。

③ 結果通知の確認

でんさい銀行 でんさい 一歩ログイン中

最終操作日時: 2015/08/10 14:20:23

発生記録(債権者)請求結果詳細 SOKAGR11204

発生記録(債権者)請求が承認されましたので、内容をお知らせします。

全て表示 表示内容を切り替えます。 印刷

■ 通知管理情報

通知管理番号 T0016201508100003034 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 000008SK3

法人名/個人事業者名 でんさい食品

口座 9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 シンサイ3721 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

依頼番号 0016201508100000005618

請求者Ref.No.

振出日
(電子記録予定年月日) 2015/08/10

記録番号 000008SK34000000000005

支払約束文言 債務者は、債権金額を債権者へ支払います。

債権金額(円) 20,000,000

支払期日 2015/11/30

支払期日文言 支払期日(でんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日も支払期日とします。

債権可分区分 可

債権可分区分 不可

譲渡制限有無 無

譲渡制限文言

口座間送金契約等支払方法文言 この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。

記録範囲制限文言 この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。

■ 債務者情報

利用者番号 000008SK4

法人名/個人事業者名 でんさい商事株式会社

口座 9999 でんさい銀行 シンサイ3721 100 本店 当座 2149740 シンサイ3721 [ページの先頭に戻る](#)

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 でんさい食品

口座 9999 でんさい銀行 シンサイ3721 100 本店 当座 2149946 シンサイ3721 [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

1. 詳細の債権発生記録(債権者)請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、債権発生記録(債権者)請求内容を確認します。

2. 債権発生記録(債権者)請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [閉じる]ボタンをクリックします。

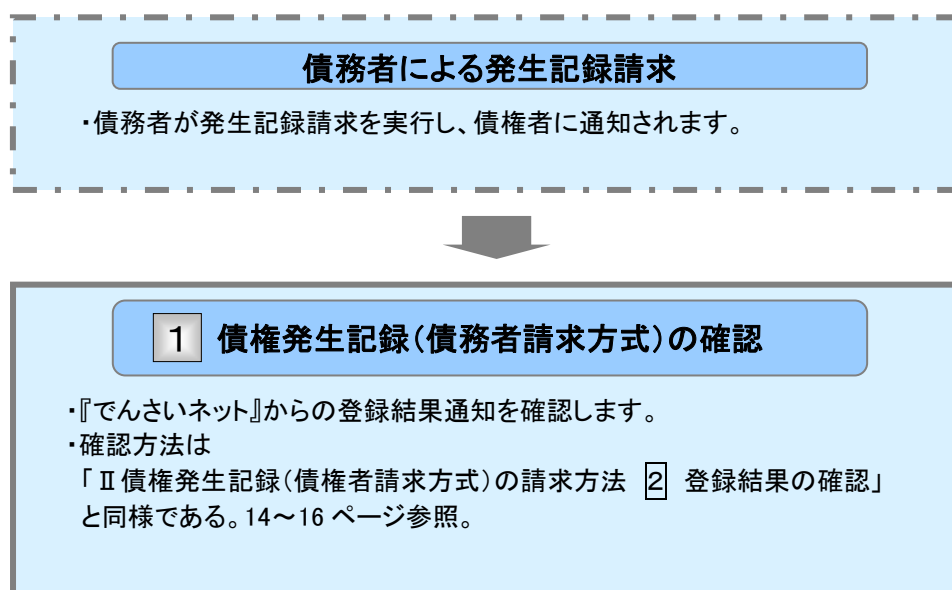
▶ トップ画面が表示されます。



債権発生記録(債務者請求方式)の確認方法

■債権発生記録(債務者請求方式)の流れ

ここでは 債務者請求における債権発生記録(債務者請求方式)の流れについてご説明します。



1

債権発生記録(債務者請求方式)の確認

ここでは 債務者側からの発生記録請求が成立すると画面に通知されますので、内容を確認します。



■「記録請求」の担当者または承認者権限が必要です。

確認方法は 14～16 ページ記載の「Ⅱ 債権発生記録(債権者請求方式)の請求方法 2 登録結果の確認」と同様でありご参照ください。

IV

こんな時には

1 登録の取消について

1 債権発生記録(債権者請求方式)にて予約中の内容を取り消したい

ここでは 振出日を先日付としている予約中の内容を取り消したい場合の手順をご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 債務者請求メニュー

1. [債権発生請求]タブをクリックします。

▶ 債権発生請求メニュー画面が表示されます。

2. [債権者請求]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者請求)メニュー画面が表示されます。

3. [取消]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)取消対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に発生取消請求対象請求一覧画面が表示されます。

③ 対象債権の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)取消請求仮登録画面が表示されます。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

【検索項目】



- 発生取消請求対象請求一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～⑤の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ 2149946 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ ☐ 記録済 ☒ 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ ☐ 記録番号による検索 ☒ 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ ☒ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ ☐ 無 ☐ 有 ☒ 指定しない

● 債務者/債権者情報(相手) 取引先選択

金融機関コード ⑪ (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☒ 指定しない

口座番号 ⑭ (半角数字7桁)

■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 債務者情報⑪～⑭は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	対象債権 の発生記録状態	必須	_____	発生記録の状態を「記録済」「記録未(予約中)」より選択します。
5	検索方法選択	必須	_____	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
6	記録番号	—	半角英数字 20 文字	No5 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
7	請求者区分	任意	_____	お取引の請求者区分「 債権者 」を選択します。
8	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
9	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
10	信託記録有無	任意	_____	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
11	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
12	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
13	口座種別	任意	_____	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
14	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



- 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

④ 債権発生記録取消請求の仮登録

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。



■承認者への連絡事項等にご利用ください。

▶ 発生記録(債権者)取消請求仮登録確認画面が表示されます。

⑤ 債権発生記録

取消請求仮登録の確認

1. 発生記録(債権者)取消請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)取消請求仮登録完了画面が表示されます。

⑥ 債権発生記録

取消請求仮登録の完了

1. 詳細の債権発生記録(債権者)取消請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、債権発生記録(債権者)取消請求内容を確認します。

2. 債権発生記録(債権者)取消請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

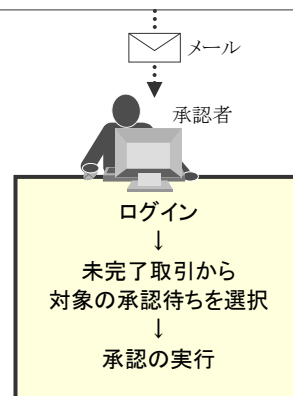
▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で債権発生記録取消請求の
仮登録が行われ、承認申請されました。

債権発生記録(債権者請求方式)取消仮登録



2 債権発生記録(債務者請求方式)にて債務者が登録した内容を取り消したい

ここでは 債務者が登録した内容を取り消する場合の手順をご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

■本操作にて取消しできるのは、振出日を含む 5 銀行営業日以内となります。

① 債務者請求メニュー

1. [債権発生請求]タブをクリックします。

▶ 債権発生請求メニュー画面が表示されます。

2. [債務者請求]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者請求)メニュー画面が表示されます。

3. [取消]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)取消対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索

1. 18ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に発生取消請求対象請求一覧画面が表示されます。

③ 対象債権の選択

記録番号	債権者	債権内容	債権金額(PD)	支払期日
00000852400000000003	デンプティン	でんさい食品	8,000,000	2015/11/30
00000852400000000002	デンプティン	でんさい食品	30,000,000	2015/11/30

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 取消対象となる明細の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)取消請求仮登録画面が表示されます。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

④ 債権発生記録取消請求の仮登録

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じてコメントを全半角 250 文字以内で入力します。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じてコメントを全半角 250 文字以内で入力します。



- 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債権者)取消請求仮登録確認画面が表示されます。

⑤ 債権発生記録

取消請求仮登録の確認

1. 債権発生記録(債務者)取消請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面が表示されます。

⑥ 債権発生記録

取消請求仮登録の完了

1. 詳細の債権発生記録(債務者)取消請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、債権発生記録(債務者)取消請求内容を確認します。

2. 債権発生記録(債務者)取消請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で債権発生記録取消請求の
仮登録が行われ、承認申請されました。

債権発生記録(債務者請求方式)取消仮登録



承認者



ログイン

未完了取引から
対象の承認待ちを選択

承認の実行

3 債権発生記録(債権者請求方式)にて登録された内容を取り消したい

ここでは 振出日を当日以前としている登録について内容を取り消したい場合の手順をご説明します。

① 変更記録メニュー

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ | SDC TOP1100

ログインアカウント情報
XXXXXXXX株式会社
でんさい支店 星
Taro.Densai@xxxxxxxx.xx.xx
最終ご利用日時
2015/08/19 15:49:39

■ 通知情報一覧

評価	伝票内日時 (通知管理番号)	通知の種類 タイトル
評価	2015/08/19 15:56 (T0016201508100003917)	[変更記録] 変更記録(債権者請求方式) 請求結果
評価	2015/08/19 15:57 (T0016201508100003997)	[発生記録(債権者請求方式)] 発生記録(債権者請求方式) 請求結果
評価	2015/08/19 15:58 (T0016201508100003705)	[変更記録] 変更記録(債権者請求方式) 通知
評価	2015/08/19 15:59 (T0016201508100003615)	[発生記録(債権者請求方式)] 発生記録(債権者請求方式) 通知
評価	2015/08/19 15:59 (T0016201508100003612)	[発生記録(債権者請求方式)] 発生記録(債権者請求方式) 通知

通知情報一覧

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計9件です。

□ 承諾済登録待ち取引件数 - 2件 (期限満了 - 0件)

※ 直近14日間の承諾済登録待ちの期限切れ・無効 - 0件 (未完了に含みます)

□ 差戻し取引件数 - 0件 (期限満了 - 0件、期限切れ - 0件)

□ 承諾待ち取引件数 - 1件 (期限満了 - 0件、期限切れ - 0件)

※ 直近14日間で、みなし差戻しにより、期限切れもしくは無効になった承諾済登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効になった承諾済登録待ち5は、承諾待ち一覧291自動で削除されます。

承諾待ち一覧

■ 承認未承認状況一覧

申請(振込額)済みのお取引も、処理状況を確認できます。

承認未承認状況一覧

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

変更記録 | 保証記録 | 支払等記録

その他請求メニュー

■ その他請求メニュー

変更記録 債権の取消/変更を行います。

保証記録 債権に対する保証記録(集約)を利用します。

支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用期間での支払等記録を登録します。

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

変更記録 | 保証記録 | 支払等記録

変更記録メニュー

■ 変更記録メニュー

登録 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。

1. [その他請求]タブをクリックします。

▶ その他請求メニュー画面が表示されます。

2. [変更記録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

2. [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に変更記録対象債権一覧画面が表示されます。

③ 債権の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 変更記録対象債権一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

【検索項目】



- 変更記録対象債権一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～④の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

The screenshot shows a search form for '債権発生請求' (Debt Occurrence Request). It is divided into several sections:

- 決済口座情報(請求者情報)**: Includes '決済口座選択' (Settlement Account Selection) and '支店選択' (Branch Selection). Fields include '支店コード(必須)' (Branch Code, required), '口座種別(必須)' (Account Type, required), and '口座番号(必須)' (Account Number, required).
- 検索条件**: Includes '検索方法選択(必須)' (Search Method Selection, required) with options for '記録番号による検索' (Search by Record Number) and '詳細条件による検索' (Search by Detailed Conditions).
- 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)**: Includes '記録番号' (Record Number).
- 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)**: Includes '請求者区分' (Requester Category), '債権金額(円)' (Debt Amount in Yen), '支払期日' (Payment Due Date), and '信託記録有無' (Trust Record Existence).
- 債務者/債権者情報(相手方情報)**: Includes '取引先選択' (Counterparty Selection) and '金融機関選択' (Financial Institution Selection). Fields include '金融機関コード' (Financial Institution Code), '支店コード' (Branch Code), '口座種別' (Account Type), and '口座番号' (Account Number).

Numbered callouts 1 through 13 point to the following fields:

- 支店コード(必須)
- 口座種別(必須)
- 口座番号(必須)
- 検索方法選択(必須)
- 記録番号
- 請求者区分
- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号



■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択] ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択] ボタンのクリックにより検索できます。

■ 債務者情報⑩～⑬は、[取引先選択] ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択] ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	検索方法選択	必須	—————	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
5	記録番号	——	半角英数字 20 文字	No4 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
6	請求者区分	任意	—————	お取引の請求者区分「債権者」を選択します。
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
9	信託記録有無	任意	—————	お取引の信託記録有無を「有」「無」「指定しない」より選択します。
10	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
11	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
12	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
13	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



- 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

④ 変更記録請求の仮登録

1. [全て表示] ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字 40 文字以内で入力します。

3. 「変更内容」について「債権の削除」を選択します。

4. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。

5. [仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。



- お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。
(英字については大文字、記号については、下記の4種が入力可です。)
- ・ (括弧開始
 - ・) 括弧終了
 - ・ - ハイフン
 - ・ . ピリオド



- 承認者への連絡事項等にご利用ください。

▶ 変更記録請求仮登録確認画面が表示されます。

⑤ 変更記録請求仮登録の確認

1. 変更記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録完了画面が表示されます。

⑥ 変更記録請求仮登録の完了

1. 詳細の変更記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、変更記録請求内容を確認します。

2. 変更記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

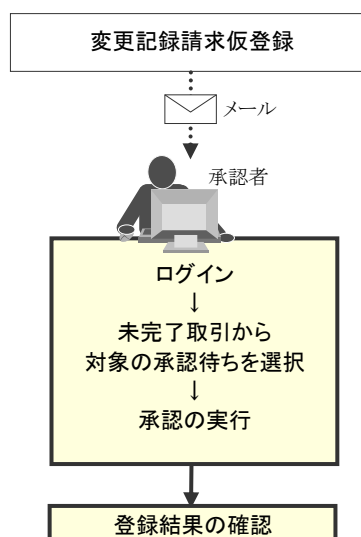
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で変更記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。



■承認者の承認後、通知日を含む 5 銀行営業日以内に債務者が承諾を行わないと成立しませんのでご注意ください。



2 登録内容の変更について

1 登録した内容を変更したい

ここでは

利害関係者が債務者と債権者しかいない債権で記録事項に変更が発生した場合の手順についてご説明します。



■「記録請求」の担当者権限が必要です。

■譲渡・保証等が行われた後の利害関係者が3名以上となった場合は、お取引店にご相談ください。

① 変更記録メニュー

1. [その他請求]タブをクリックします。

▶ その他請求メニュー画面が表示されます。

2. [変更記録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録メニュー画面が表示されます。

3. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求対象債権検索画面が表示されます。

② 対象債権の検索

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更終了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 100 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) 2149945 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索条件表示

検索条件を入力してください

検索方法選択(必須) ☐ 記録番号による検索 ☐ 詳細条件による検索 ページの先頭に戻る

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 (半角数字10桁) ページの先頭に戻る

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ☐ 債権者 ☐ 債務者

債権金額(P) ~ (半角数字9桁以下P)

支払期日 ~

保証記録有無 ☐ 無 ☐ 有 ☐ 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (半角数字3桁)

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない

口座番号 (半角数字7桁) ページの先頭に戻る

検索 戻る

- 26ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

詳細は、26ページをご参照ください

- [検索]ボタンをクリックします。

▶ 下段に変更記録対象債権一覧画面が表示されます。

③ 債権の選択

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更終了

対象の債権を選択してください

検索条件表示

変更記録対象債権一覧

10ページ前 前ページ 1 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	000085240000000003	フジテレビジョン	フジテレビジョン	30,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000006	でんさい食品	でんさい商事株式会社	25,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000009	フジテレビジョン	フジテレビジョン	20,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000008	でんさい食品	でんさい商事株式会社	50,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000001	フジテレビジョン	フジテレビジョン	40,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000004	フジテレビジョン	フジテレビジョン	30,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000000	でんさい食品	でんさい商事株式会社	10,000,000	2015/11/30
詳細	選択	000085240000000009	フジテレビジョン	フジテレビジョン	35,000,000	2015/11/30

戻る

- 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は次ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

- 変更記録対象債権一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録画面が表示されます。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

④ 変更記録請求の仮登録

1. [全て表示]ボタンのクリックにより債権内容の全項目が確認できます。

2. 必要に応じて「請求者 Ref.No.」を半角英数字 40 文字以内で入力します。

3. 次ページ変更記録請求仮登録項目を参考に 変更後の値および変更原因を入力します。

4. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

変更記録請求仮登録確認画面が表示されます。



■ お客さまとお取引先で債権を管理するためのフリー入力項目です。
(英字については大文字、記号については、下記の4種が入力可です。)

- ・ (括弧開始
- ・) 括弧終了
- ・ - ハイフン
- ・ . ピリオド

【変更記録請求仮登録項目】

変更記録情報

変更内容(必須) ①

☐ 債権の削除
☒ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ②

☐ 支払期日 ☒ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ③

(YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ④

35500000 (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑤

☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須) ⑥

☒ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
☐ 原因契約の解除
☐ その他(テキスト入力)

(全角255文字以内)

申請情報

担当者

でんさい一部

コメント ⑦

(250文字以内)

変更記録情報

変更内容(必須) ①

☐ 債権の削除
☒ 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ②

☐ 支払期日 ☒ 債権金額 ☐ 譲渡制限有無

支払期日 ③

(YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ④

35500000 (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑤

☐ 無 ☐ 有

変更原因(必須) ⑥

☒ 債権内容の変更(利用者属性情報以外)
☐ 原因契約の解除
☐ その他(テキスト入力)

(全角255文字以内)

申請情報

担当者

でんさい一部

コメント ⑦

(250文字以内)

No	項目名	必須任意	属性(桁数)	説明
1	変更内容	必須	—————	「項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)」を選択します。
2	変更対象項目	必須	—————	変更する項目を「支払期日」「債権金額」「譲渡制限有無」より選択します。 ※選択した項目に変更後の入力を行います。
3	支払期日	——	半角 YYYY/MM/DD	変更後の支払期日を当日以降でかつ振出日(電子記録年月日)を含む 7 銀行営業日後の翌日から振出日の 10 年先までの日付で入力します。
4	債権金額(円)	——	半角数字 10 桁以内	変更後の債権金額を 1 円～100 億円未満(1円単位)で入力します。
5	譲渡制限有無	——	—————	変更後の譲渡制限有無を「無」「有」より選択します。 ※「有」を選択した場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。
6	変更原因	必須	—————	変更原因を「債権内容の変更(利用者属性情報以外)」「原因契約の解除」「その他(テキスト入力)」より選択します。 ※「その他(テキスト入力)」を選択した場合は、下記変更原因を入力します。
		——	全角 255 文字以内	「その他(テキスト入力)」を選択した場合は、変更原因を入力します。
7	コメント	任意	全半角 250 文字以内	必要に応じて承認者への連絡事項等を入力します。

32

⑤ 変更記録請求仮登録の確認

1. 変更記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 変更記録請求仮登録完了画面が表示されます。

⑥ 変更記録請求仮登録の完了

1. 詳細の変更記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、変更記録請求内容を確認します。

2. 変更記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

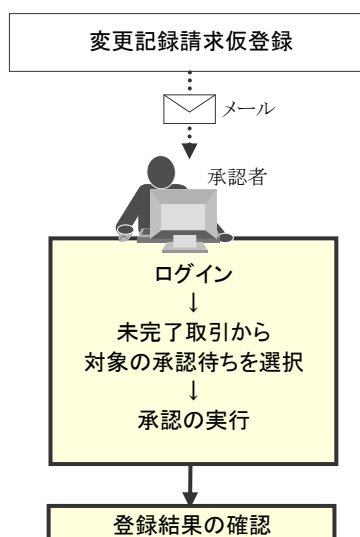
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で変更記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。



■ 承認者の承認後、通知日を含む 5 銀行営業日以内に債務者が承諾を行わないと成立しませんのでご注意ください。



3 別システムで作成したデータの利用について

1 複数請求データを一括アップロードしたい

ここでは 外部にて作成した、複数の請求を一括でアップロードする手順についてご説明します。



■ 予約扱いで振出日(譲渡日)に取引成立可否通知および決済日の 2 日前に決済予定通知がアップロードした明細単位でメール通知されます。



■ 「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 一括記録請求メニュー

1. [債権一括請求]タブをクリックします。

▶ 一括記録メニュー画面が表示されます。

2. [登録]ボタンをクリックします。

▶ 一括記録請求仮登録画面が表示されます。

② 一括記録請求ファイルの指定

1. [参照]ボタンをクリックし、アップロード対象になるファイルを指定します。

2. 必要に応じて「コメント」を全半角 250 文字以内で入力します。



■ 承認者への連絡事項等にご利用ください。

3. [仮登録の確認へ]ボタンをクリックします。

▶ 一括記録請求仮登録確認画面が表示されます。

③ 一括記録請求の仮登録

1. アップロードした債権内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。



■ アップロードファイルのエラー内容を確認する場合には、[エラーファイルダウンロード]ボタンをクリックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 一括記録請求仮登録完了画面が表示されます。

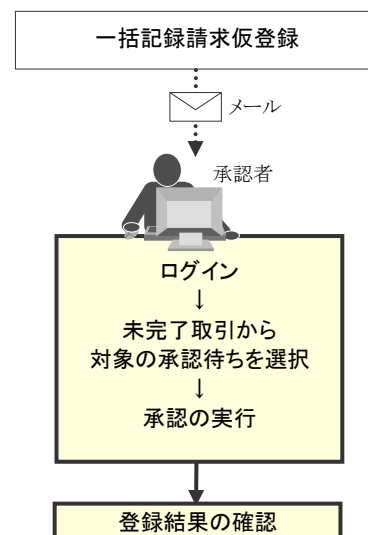


■ 処理に時間がかかる場合があります。処理中にブラウザの「×」等により処理を中止しないでください。

④ 一括記録請求仮登録の完了

1. 詳細のアップロード内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、承認内容を確認します。
2. アップロード内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。
▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。
3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。
▶ トップ画面が表示されます。

以上で一括記録請求の
仮登録が行われ、承認申請されました。



2 アップロード結果を確認したい

ここでは アップロードした一括記録請求データの結果の確認手順についてご説明します。

① 債権一括請求結果メニュー

1. [債権一括請求]タブをクリックします。
▶ 一括記録メニュー画面が表示されます。

2. [結果一覧]ボタンをクリックします。
▶ 一括記録結果一覧画面が表示されます。

② 一括請求結果の検索

1. 次ページ検索項目を参考に検索条件の指定を行います。

2. [検索]ボタンをクリックします。
▶ 一括記録結果一覧が表示されます。

【検索項目】

i 一括記録結果の検索条件項目は、以下のとおりです。すべて任意項目です。
検索したい条件項目のみ指定してください。

検索条件 **決済口座選択**

支店コード	①	100 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別	②	☐ 普通 ☒ 当座 ☐ 別段 ☐ 指定しない	
口座番号	③	2149946 (半角数字7桁)	
請求番号	④	(半角英数字20文字)	
請求日	⑤	~ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定	
担当者名	⑥	(全角96文字以内)	
承認者名	⑦	(全角96文字以内)	
請求結果	⑧	☐ OK ☐ NG ☒ 指定しない	
ダウンロード	⑨	☐ 未 ☐ 済 ☒ 指定しない	
区分	⑩	☒ 一括記録 ☐ 割引 ☐ 譲渡担保	

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

[ページの先頭に戻る](#)

- i**
- 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。
 - 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	任意	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	任意	_____	決済口座の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
3	口座番号	任意	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求番号	任意	半角英数字 20 文字以内	一括記録請求アップロード時に採番された請求番号を入力します。 (英字は大文字のみ)
5	請求日	任意	半角 YYYY/MM/DD	一括記録請求アップロード時の受付日を入力します。
6	担当者名	任意	全角 96 文字以内	一括記録請求アップロード時の担当者名を入力します。
7	承認者名	任意	全角 96 文字以内	アップロードした一括記録請求を承認した承認者名を入力します。
8	請求結果	任意	_____	アップロードした請求結果を「OK」「NG」「指定しない」より選択します。
9	ダウンロード	任意	_____	一括記録請求のダウンロードを「未」「済」「指定しない」より選択します。
10	区分	任意	_____	検索対象として「一括記録」をチェックします。



■ 請求日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

③ 一括請求結果の選択

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は前ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 一括記録結果一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 一括記録結果詳細画面が表示されます。

④ 対象データのダウンロード

1. 一括記録結果の詳細を確認します。

2. [結果ファイルダウンロード]ボタンをクリックすることで、各種ファイルがダウンロードできます。



■ ファイルダウンロードボタンの種類は、以下のとおりです。

結果ファイルダウンロード	請求結果内容の確認が行えます。
請求ファイルダウンロード	アップロード時のファイルです。 請求内容を確認する際にダウンロードしてください。
エラーファイルダウンロード	一括記録請求がエラーとなった際に作成されるファイルです。 ダウンロードしてエラー内容の確認が行えます。

1 振込等で事前清算した結果を記録したい

■「記録請求」の担当者権限が必要です。

① 支払等記録メニュー

40

【検索項目】

- i** ■ 支払等記録対象債権一覧の検索条件項目は、以下のとおりです。
①～⑤の入力必須項目と、検索したい条件項目を指定してください。

■ 決済口座情報①～③は、[決済口座選択]ボタンをクリックし、決済口座の選択により自動的に表示されます。

■ 支店コードが不明な場合、[支店選択]ボタンのクリックにより検索できます。

■ 債務者/債務者情報⑩～⑭は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。

■ 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。

No	項目名	必須 任意	属性(桁数)	説明
1	支店コード	必須	半角数字 3 桁	決済口座の支店コードを入力します。
2	口座種別	必須	—————	決済口座の口座種別を「普通」「当座」より選択します。
3	口座番号	必須	半角数字 7 桁	決済口座の口座番号を入力します。
4	請求者区分	必須	—————	「支払等記録を請求する事由」を下段より選択します。
5	検索条件	必須	—————	検索方法を「記録番号による検索」「詳細条件による検索」より選択します。
6	記録番号	——	半角英数字 20 文字	No5 検索条件が「記録番号による検索」の場合、お取引の記録番号を入力必須とします。 (英字は大文字のみ)
7	債権金額(円)	任意	半角数字 10 桁	お取引の債権金額を入力します。
8	支払期日	任意	半角 YYYY/MM/DD	お取引の支払期日を入力します。
9	支払等記録有無	任意	—————	お取引の支払等記録有無を選択してください。
10	信託記録有無	任意	—————	お取引の信託記録有無を選択してください。
11	金融機関コード	任意	半角数字 4 桁	お取引先の金融機関を入力します。
12	支店コード	任意	半角数字 3 桁	お取引先の支店コードを入力します。
13	口座種別	任意	—————	お取引先の口座種別を「普通」「当座」「指定しない」より選択します。
14	口座番号	任意	半角数字 7 桁	お取引先の口座番号を入力します。



- 債権金額(円)により検索する場合には、最小額および最高額の両項目を指定してください。
■ 支払期日により検索する場合には、開始日および終了日の両項目を指定してください。

② 債権の選択

詳細	選択	記録番号	債権者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	00000852400000400003	テラピュティック でんさい食品	30,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400006	テラピュティック でんさい食品	25,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400009	テラピュティック でんさい食品	20,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400008	テラピュティック でんさい食品	50,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400001	テラピュティック でんさい食品	40,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400004	テラピュティック でんさい食品	30,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400007	テラピュティック でんさい生米株式会社	20,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400000	テラピュティック でんさい食品	10,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000700009	でんさい食品	35,000,000	2015/11/30
詳細	選択	00000852400000400008	テラピュティック でんさい生米株式会社	10,000,000	2015/11/30

1. 検索条件確認および再検索を行う場合には、[検索条件表示]ボタンをクリックします。

▶ 検索条件項目が表示されます。



- 検索項目の詳細は前ページをご参照ください。
- 検索条件項目を閉じる場合には、[検索条件非表示]ボタンをクリックします。

2. 支払等記録対象債権一覧の中から対象取引の[選択]ボタンをクリックします。

▶ 支払等記録請求仮登録画面が表示されます。



- [詳細]ボタンのクリックにより債権内容を確認できます。

トップ	債務情報照会	債権発生請求	債権消滅請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
支元記録	貸付記録	支払等記録					
支払等記録請求登録							SICKPAY1103
① 対象の債権を選択 → <input checked="" type="button" value="② 請求内容を入力"/> → ③ 請求内容を確認 → ④ 請求終了							
※登録する内容を入力し、「登録内容の確認」をクリックを押してください。 (必須)欄は必ず入力してください。							
全て表示 表示内容を変更します。							
■ 決済口座情報(請求者情報)							
利用番号	000008524						
法人名/個人事業者名	〒010-0001 仙台市青葉区中央1-1-1 株式会社〇〇〇〇						
代表者名	代表取締役社長 山田太郎						
口座	9999 かんぽ銀行 100 本店 当座 2149745 〇〇〇〇〇〇〇〇						
請求書No. No.							(半角英数字40文字以内)
■ 債権情報							
● 基本情報							
記録番号	00000852400000700009						
発生日	2015/08/10						
支払期日	2015/11/30						
債権金額(PD)	35,000.000						
未決済金額(PD)	35,000.000						
異議申立	無						
ページ先頭へ戻る							
● 債務者情報							
法人名/個人事業者名	株式会社〇〇〇〇						
口座	9999 かんぽ銀行 100 本店 当座 2149745 〇〇〇〇〇〇〇〇						
ページ先頭へ戻る							
● 債権者情報							
法人名/個人事業者名	〇〇〇〇株式会社						
口座	9999 かんぽ銀行 100 本店 当座 2149946 〇〇〇〇〇〇〇〇						
ページ先頭へ戻る							
■ 支払等記録情報							
● 基本情報							
請求区分	支払者						
支払日(必須)	2015/08/23 (YYYY/MM/DD)						
支払金額(PD)(必須)	35000000 (半角数字10桁以内)						
費用等(PD)	(半角数字10桁以内) ☒ 免除 ☐ 他:						
返済済減額(必須)	 (全角55文字以内)						
正当な利益に係る事由	☐ 民法上の保証人 ☐ 物上保証人 ☐ その他(キースト入力) ☐ 指定なし						
正当な利益に係る事由コメント	 (全角55文字以内)						
ページ先頭へ戻る							
● 補正・修正情報(請求者情報) ☒ 取引先選択 ☐ 直接入力 (取引先選択ボタンから、事前に存在確認し、選択された取引先情報を入力できます。)							
利用者番号(必須)	0000085143 (半角英数字4桁)						
金融機関コード(必須)	0000 (半角数字4桁)						
支店コード(必須)	100 (半角数字3桁)						
口座種別(必須)	普通 当座 特約						
口座番号(必須)	123456 (半角数字10桁)						
取引先名称	〇〇〇〇株式会社 (全角60文字以内)						
(「直接入力」を選択している場合は、「取引先名称」を入力する必要はありません。)							
ページ先頭へ戻る							
■ 申請情報							
担当者	さん太郎						
コメント	 (255文字以内)						
ページ先頭へ戻る							
戻る <input checked="" type="button" value="登録内容を確認"/>							

- 3. 次ページ入力項目を参考に支払等記録情報の入力を行います。

詳細は、次ページをご参照ください

- ▶ 支払等記録請求仮登録画面が表示されます。

■ 支払等記録情報

[illegible]

- 支払者情報⑧～⑬は、[取引先選択]ボタンをクリックし、取引先の選択により自動的に表示されます。
- 金融機関コード、支店コードが不明な場合、[金融機関選択]ボタンのクリックにより検索できます。



44

④ 支払等記録請求仮登録の確認

トップ | 債権情報画面 | 債権発生請求 | 債権返済請求 | 債権一括請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理画面

変更記録 | 仮登録記録 | 支払等記録

支払等記録請求仮登録確認 SCKPAY11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」ボタンをクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容も切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	000000524
法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149740 ランサ付3797
請求者Ref.No.	

ページの先頭に戻る

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	00000052400000700009
発生日	2015/09/10
支払期日	2015/11/30
債権金額(PD)	35,000.000
未決済金額(PD)	35,000.000
異議申立	無

ページの先頭に戻る

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	でんさい商事株式会社
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149740 ランサ付3797

ページの先頭に戻る

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149946 ランサ付3797

ページの先頭に戻る

■ 支払等記録情報

● 基本情報

請求者区分	支払者
支払日	2015/09/29
支払金額(PD)	35,000.000
債権消滅理由	免除

ページの先頭に戻る

● 被支払者情報(請求者情報)

利用者番号	0000005K3
法人名/個人事業者名	でんさい食品
口座	9999 でんさい銀行 100 本店 当座 2149946
取引先登録名	でんさい食品

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	でんさい一郎
コメント	

ページの先頭に戻る

内容を確認しました
☒ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

1. 支払等記録請求仮登録内容を確認し、「内容を確認しました」をチェックします。

2. [仮登録の実行]ボタンをクリックします。

▶ 支払等記録請求仮登録完了画面が表示されます。

⑤ 支払等記録請求仮登録の完了

1. 詳細の支払等記録請求内容を表示する場合には、[全て表示]ボタンをクリックし、支払等記録請求内容を確認します。

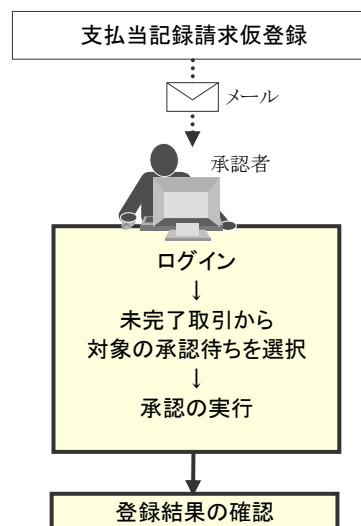
2. 支払等記録請求内容の印刷を行う場合には、[印刷]ボタンをクリックします。

▶ PDF 形式にて印刷または保存が行えます。

3. [トップへ戻る]ボタンをクリックします。

▶ トップ画面が表示されます。

以上で支払等記録請求の仮登録が行われ、承認申請されました。



このマニュアルに記載されている事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

『仙台銀行でんさいネットサービス』操作マニュアル

債権発生請求

- 債権者編 -

2023 年 4 月 1 日 第 2 版発行

本マニュアルは、著作権法上の保護を受けています。
本マニュアルの一部あるいは全部について、株式会社仙台銀行の
許諾を得ずに、いかなる方法においても無断で複写・複製すること
は禁じられています。

《電話でのお問合せ先》

『仙台銀行でんさいネットサービス』

ヘルプデスク

0120-8661-39

受付時間 : 月曜日～金曜日の銀行営業日

9:00～17:00

