

貸 金 庫

(2019年10月1日現在適用中)

	項 目	内 容	
1	サ ー ビ ス 名	・ 貸金庫	
2	サ ー ビ ス 概 要	・ 当行営業店内に設置している貸金庫をお客さまにお貸出し、お客さまが保有されている有価証券や貴重品等の保管にご利用していただくサービスです。	
3	サ ー ビ ス 対 象 先	・ 個人・法人のお客さま	
4	サ ー ビ ス 内 容 (1) 当初契約期間 (2) 利用時間 (3) 格納できるもの (4) 貸金庫の種類 (5) 取扱店	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約日から当行所定の契約満了月月末（3月31日）までとなります。契約満了日までにお客さままたは当行から解約の申し出がない場合は期間満了日の翌日から1年間、契約が継続します。 ・ 各営業店により異なりますので、窓口にお問い合わせ下さい。 ・ 有価証券及びその他の貴重品 ・ ①全自動型 ②半自動型 ③手動型の3種類です。各営業店により、貸金庫の種類は異なります。 ・ ①本店営業部②中央通支店③上杉支店④東部工場団地支店⑤築館支店⑥古川支店⑦佐沼支店の7ヶ店 	
5	手 数 料 (1) 手数料額 (消費税込み)	貸金庫手数料（年額） ※サイズにより手数料が異なります。	10,560円から 26,400円まで
	(2) お支払方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当行所定の日に1年分をお支払いいただきます。（当初契約時は当行所定の契約満了月までの手数料を月割りでお支払いいただきます） ・ 2年目以降のご利用料金は、毎年4月10日に普通預金または当座預金から口座振替にて自動引き落としさせていただきます。（休日の場合は翌営業日となります。） 	
6	解 約	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご解約されるときは、格納物件をすべてお引取りいただいたうえで、お客さまの鍵、カードをご返却いただきます。 ・ なお、契約期間満了以前にご解約のお申し出があった場合には、ご解約日の属する月の翌月から期間満了月までの月数で算出した手数料をお戻しいたします。 	
7	その他参考となる事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ お申し込みは、お通帳・ご印鑑・ご本人確認書類〔運転免許証・パスポート等〕・印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）等が必要です。 ・ また、貸金庫の設置個数の関係で、ご希望にそえない場合もございますので、窓口にお問い合わせ下さい。 	

当行が契約している指定紛争解決機関：一般社団法人全国銀行協会

連絡先：全国銀行協会相談室 電話番号 0570-017-109