

取引履歴明細表発行サービス

(2019年10月1日現在適用中)

	項 目	内 容
1	サ ー ビ ス 名	・取引履歴明細表発行サービス
2	サ ー ビ ス 概 要	・お客さまからのご依頼にもとづき、指定された取引について取引履歴明細表を発行するサービスです。
3	サ ー ビ ス 対 象 先	・個人・法人・団体のお客さま
4	サ ー ビ ス 内 容 (1) お取扱期間 (2) 申込み手続き (3) 代理人による申込み	<ul style="list-style-type: none"> ・当行で保有する過去10年までの期間分といたします。 ・当行所定の「取引履歴明細表作成依頼書」に署名捺印（届出印）の上ご本人確認資料を提出していただきます。 ・代理人による依頼の場合は、代理人選任届け欄への記入と、ご本人、代理人双方のご本人確認資料を提出していただきます。 ・被相続人の方の取引履歴の発行は、相続人の方よりの依頼にて発行いたします。その場合、相続人であることが分かる戸籍謄本等及びご本人確認資料を提出していただきます。
5	手 数 料 (1) 手数料額 (消費税込) (2) 支払方法 (3) 郵送による交付 (消費税込)	<ul style="list-style-type: none"> ・基本手数料1,100円、明細表1枚につき110円の手数料をお支払いいただきます。 ・口座から自動引き落とし、または現金によりお支払いいただきます。 ・郵送による交付を希望の場合、郵送料として別途839円をお支払いいただきます。 <p>(注) 国民年金口座振替確認の為の明細表発行、債務の法的整理に伴う明細表発行については発行手数料を無料とさせていただきます。</p>
6	交 付	・窓口での手交、及び配達証明郵便による交付といたします。

当行が契約している指定紛争解決機関：一般社団法人全国銀行協会

連絡先：全国銀行協会相談室 電話番号 0570-017-109